

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ірина ЗГАНЯЙКО



**Положення  
про відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції  
в комунальному закладі «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра  
Черкаської обласної ради»**

**I. Загальні положення**

1. Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради» (далі – відповідальна особа) визначається в порядку, визначеному законодавством та наказом директора комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради».

Визначення працівника відповідальною особою не повинно призводити до реального чи потенціального конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень відповідальної особи.

У разі відсутності відповідальної особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Центру.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Відповідальна особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

4. Відповідальна особа підзвітна директору комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради».

5. Відповідальній особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

6. Втручання у діяльність відповідальної особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на відповідальну особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

**II. Основні завдання і функції відповідальної особи**

**1. Основними завданнями відповідальної особи є:**

- 1.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненнями заходів щодо запобігання корупції.
- 1.2. Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.
- 1.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.
- 1.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.
- 1.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
- 1.6. Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону.
- 1.7. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.
- 1.8. Інформування директора Центру, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством у сфері запобігання і протидії корупції.

**2. Відповідальна особа відповідно до покладених на неї завдань:**

- 2.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.
- 2.2. Надає працівникам комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради» роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.
- 2.3. Вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників Центру, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків.
- 2.4. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про виникнення корупційних правопорушень працівниками Центру, інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.
- 2.5. Веде облік працівників комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
- 2.6. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
- 2.7. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради» до вчинення корупційних правопорушень.
- 2.8. Бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
- 2.9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, а також надає пропозиції щодо внесення змін до нього.
- 2.10. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права відповідальної особи**

#### **1. Відповідальна особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:**

- 1.1. Отримувати від працівників комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом.
- 1.2. Отримувати від працівників комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).
- 1.3. Ініціювати перед директором Центру питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відповідальну особу завдань.
- 1.4. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) мати безперешкодний доступ, з урахуванням обмежень, установлених законодавством, до приміщень і території Центру, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).
- 1.5. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.