

Висновок
про якість освітньої діяльності,
внутрішню систему забезпечення якості освіти
за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів
за напрямом «Самооцінювання. Управлінські процеси»»
у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Напрями та вимоги для самооцінювання	Вимога/правило, критерії та індикатори оцінювання	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
			В	Д	ВП	Н	
		Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					Досягнення: Наявність чіткої стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 роки, яка враховує концепцію НУШ, принципи наскрізного навчання та здоров'язбережувальну складову. Документ відповідає вимогам законодавства. Річний план роботи закладу укладений відповідно до освітньої програми, містить аналіз реалізації попереднього плану та за потреби коригується. Оновлений та затверджений Статут закладу освіти відповідає чинному законодавству, що забезпечує правову визначеність діяльності закладу. Протоколи педагогічних рад ведуться системно, містять розгляд актуальних питань, відповідають річному плану роботи. Освітня програма затверджена та відповідає вимогам щодо структури та змісту освітнього процесу. Дієва Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО): документ має чітку структуру, оприлюднений і коригується за потреби. Дотримано вимог щодо території обслуговування відповідно до чинного законодавства. Керівництво закладу системно працює над покращенням матеріально-технічної бази, реалізує фандрейзингову

						діяльність, залучає ресурси через участь у грантах і благодійних програмах. Відкритість та прозорість – усі ключові документи, інформація про матеріально-технічне забезпечення та фінансування розміщені на офіційному сайті Центру. Задоволеність учасників освітнього процесу – високий рівень задоволеності педагогічних працівників (88,9%) та батьків (82,6%) організацією освітнього процесу. Проблеми, що потребують вирішення: Залученість педагогічних працівників до розробки стратегічних документів потребує підвищення. Результати анкетування показали, що не всі педагоги брали участь у створенні ключових документів. Наприклад, лише 8 осіб брали участь у розробці Стратегії розвитку, 9 – у підготовці положення про ВСЗЯО. Водночас 10 осіб не залучалися до жодного процесу розробки документів. Потрібне розширення інформування та підвищення обізнаності педагогічних працівників щодо стратегічних і планових документів закладу, що сприятиме їх більш активній участі у формуванні управлінських рішень. Можливе вдосконалення механізму зворотного зв'язку з батьками та здобувачами освіти щодо управлінських рішень, зокрема, через регулярні опитування або зустрічі. Розширення фандрейзингової діяльності через подальшу участь у грантових програмах, співпрацю з бізнесом та міжнародними партнерами.
		Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				Досягнення: Журнал реєстрації звернень громадян ведеться відповідно до вимог та зберігається у секретаря. Всі звернення оформлюються згідно з інструкцією з діловодства. Психологічний клімат у закладі освіти оцінюється позитивно більшістю педагогічних працівників (94,4%) та підтверджується високим рівнем довіри до керівництва. Керівництво відкрите для спілкування: 75,4% батьків та 88,2% учнів 6–11 класів підтверджують доступність керівництва для комунікації.

						Результати анкетування свідчать про оперативне реагування на звернення учасників освітнього процесу: 75,4% батьків повністю задоволені заходами реагування, 10,1% – частково задоволені. Наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом, зокрема: Офіційний сайт із розділами, передбаченими ст. 30 Закону України «Про освіту»; Сторінки в соцмережах (Facebook, YouTube); Інформаційні стенди в закладі; Діючі групи у Viber для педагогів, батьків та учнів. Ефективна організація дистанційного навчання через Google Workspace, що дозволило забезпечити якісну комунікацію між учасниками освітнього процесу. Проблеми, що потребують вирішення: Недостатня інформованість частини здобувачів освіти про можливість звернення до керівництва Центру – 5,9% учнів зазначили, що їм нічого не відомо про таку можливість. Частина батьків та учнів не використовують наявні інформаційні ресурси для отримання інформації про діяльність закладу: лише 18% батьків отримують інформацію із сайту закладу. 11,8% учнів не цікавляться діяльністю Центру, 5,9% отримують інформацію лише з власної ініціативи. Зворотний зв'язок із батьками потребує покращення – необхідно більше залучати батьків до участі в обговоренні важливих освітніх питань.
		Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				Досягнення: Штат закладу освіти практично укомплектований кваліфікованими кадрами, всі педагоги працюють за фахом. У закладі застосовуються заходи матеріального і морального стимулювання – діє «Положення про преміювання», педагогічні працівники отримують грамоти, подяки, а їхній внесок враховується під час атестації. Високий рівень задоволеності мотиваційними заходами серед педагогів: 70% педагогів повністю задоволені мотиваційною політикою, 30% – переважно задоволені.

						Створені умови для постійного підвищення кваліфікації та професійного розвитку, що підтверджується: • Наявністю перспективного плану атестації та орієнтовного плану підвищення кваліфікації, складеного з урахуванням пропозицій педагогів. • Оприлюдненням на сайті Центру матеріалів щодо атестації, сертифікації, нових освітніх технологій. • 97,2% педагогічних працівників вважають, що у закладі створено всі умови для їхнього професійного розвитку. 94,4% педагогів не відчують жодних перешкод для свого професійного розвитку. Проблеми, що потребують вирішення: Необхідність покращення кадрової укомплектованості – хоча всі педагоги працюють за фахом, штат не є повністю укомплектованим, що може створювати додаткове навантаження на працюючих педагогів. Потреба у подальшому покращенні матеріально-технічної бази – 2,8% педагогів зазначили, що недостатнє забезпечення технічними засобами може бути перешкодою для їхнього професійного розвитку.
		Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				Досягнення: Дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками відповідно до чинного законодавства. 91,7% педагогів та 94,9% батьків підтвердили обізнаність із правилами поведінки та їх дотримання. 90,4% батьків зазначили, що їхні права не порушуються. Врахування пропозицій учасників освітнього процесу під час ухвалення управлінських рішень. 71% батьків вважають, що їхню думку завжди враховують, 23,2% – переважно враховують. Адміністрація отримує зворотний зв'язок через класних керівників. Розвиток учнівського самоврядування. Учні залучені до прийняття рішень щодо дозвілля (24 особи), вибору тематики

						гуртків (13 осіб), визначення курсів за вибором (11 осіб). Діє Положення про учнівське самоврядування. Співпраця з місцевою громадою та активна громадянська позиція учасників освітнього процесу. Участь у волонтерських та благодійних ініціативах (Проект «Наша підтримка – запорука Перемоги» – підтримка військових на лікуванні, Виготовлення патріотичних браслетів із паракорду. Збір продуктів для військових у співпраці з ГО «Центр допомоги армії»). Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. Режим роботи враховує вікові особливості здобувачів освіти, навчання організовано в одну зміну. Розклад занять відповідає санітарно-гігієнічним нормам, гармонійно поєднує загальноосвітні предмети з корекційно-розвитковими заняттями. Реалізація індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти. Відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр для кожного учня складається індивідуальна програма розвитку. Проблеми, що потребують вирішення: Не всі учасники освітнього процесу достатньо залучені до формування управлінських рішень. 4,1% батьків вважають, що їхню думку враховують лише частково, а 1,4% вважають, що їхню думку взагалі не беруть до уваги. 4 учні (6–11 класи) зазначили, що їхня думка не враховувалася при вирішенні питань у закладі освіти. Не всі учні відчують повну реалізацію своїх прав. 17,6% учнів відповіли, що їхні права «переважно» дотримуються, а 8,8% мають сумніви щодо їхньої реалізації. Учнівське самоврядування потребує подальшого розвитку. Невелика кількість учнів брала участь у прийнятті рішень щодо профілю навчання (3 особи), визначення режиму роботи Центру (3 особи).
		Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики				Досягнення: Наявність та впровадження Положення про академічну доброчесність. Документ оприлюднений на сайті закладу, учасники освітнього процесу ознайомлені з його вимогами. 85,3% учнів зазначили, що з ними регулярно

		академічної добросовісності					проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності. Висока обізнаність здобувачів освіти щодо академічної доброчесності. 100% учнів знають про неприпустимість списування, плагіату та необхідність посилатися на використані джерела. Всі учні підтвердили, що заходи з академічної доброчесності проводяться хоча б раз на рік, а 97,1% зазначили, що вони відбуваються регулярно або час від часу. Підтримка керівництва у формуванні негативного ставлення до корупції. 100% педагогів підтвердили, що у закладі освіти проводяться інформаційні та освітні заходи, спрямовані на формування антикорупційної культури. Учні отримують інформацію про корупцію через уроки (12 осіб), позаурочні заходи (21 особа), бесіди (26 осіб), електронні ресурси (12 осіб). Проблеми, що потребують вирішення: Інформаційні заходи щодо негативного ставлення до корупції потребують розширення. Хоча більшість учнів отримують інформацію через бесіди та заходи, 2 особи зазначили, що практично не інформуються про корупцію. Лише 5 учнів брали участь у бесідах із запрошеними гостями (правоохоронці, юристи тощо). Посилення інтеграції принципів академічної доброчесності у навчальний процес. Хоча 85,3% учнів зазначили, що заходи проводяться регулярно, 11,8% вказали, що вони відбуваються нерегулярно, а 2,9% – тільки на початку навчального року.
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	---

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

На основі аналізу всіх критеріїв самооцінювання визначено ключові напрями вдосконалення управлінських процесів у закладі освіти. Рекомендації розроблені для всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогів, здобувачів освіти та їхніх батьків.

1. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1) Посилення прозорості управлінських процесів та комунікації з учасниками освітнього процесу

- Регулярно оновлювати інформацію на офіційному сайті, у соціальних мережах та на інформаційних стендах щодо ключових управлінських рішень, змін у навчальному процесі, кадрової політики.
- Проводити **щорічний звіт керівництва** перед педагогами, батьками та учнями про діяльність закладу, досягнення та плани на майбутнє.

2) Розширення участі педагогів, здобувачів освіти та батьків у прийнятті рішень

- Створити **робочі групи** із представників педагогічного колективу, учнівського самоврядування та батьків для обговорення змін у освітньому процесі.
- Запровадити «**День відкритих рішень**», коли учасники освітнього процесу можуть ознайомитися з поточними управлінськими викликами та запропонувати свої ідеї.
- Посилити **роль учнівського самоврядування** у плануванні шкільного життя, зокрема в питаннях дозвілля, вибору додаткових курсів, проєктної діяльності.

3) Підвищення ефективності кадрової політики та підтримки педагогів

- Забезпечити повну укомплектованість штату педагогічних працівників.
- Розширити можливості підвищення кваліфікації через міжнародні програми, грантові проєкти, співпрацю з ВНЗ.
- Удосконалити **систему мотивації** педагогів (матеріальне та моральне заохочення, можливості кар'єрного зростання).

4) Формування культури академічної доброчесності та антикорупційної політики

- Запровадити **анонімну скриньку довіри** для повідомлення про випадки порушення академічної доброчесності та етичних норм.
- Використовувати спеціальні програми для перевірки унікальності учнівських робіт.
- Залучати представників громадських організацій, правоохоронних органів для проведення заходів з антикорупційної освіти.

5) Розширення співпраці з місцевою громадою та бізнесом

- Розвивати **партнерство з підприємствами, фондами, волонтерськими організаціями** для покращення матеріально-технічної бази закладу.
- Впроваджувати спільні соціальні, культурні та волонтерські ініціативи.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1) Активна участь у прийнятті управлінських рішень

- Брати активнішу участь у розробці освітніх програм, плануванні навчального процесу.
- Ініціювати внесення змін до шкільних документів, що стосуються організації навчання, оцінювання, дозвілля.
- Ділитися досвідом із колегами через методичні заходи, відкриті уроки, тренінги.

2) Підвищення рівня цифрової грамотності та використання сучасних методик

- Використовувати **інтерактивні технології, онлайн-платформи** для підвищення ефективності навчального процесу.
- Проводити уроки з використанням кейс-методів, проєктної діяльності, STEM-освіти.

3) Формування академічної доброчесності серед учнів

- Створювати практичні завдання, які сприяють самостійному мисленню учнів, запобігають списуванню та плагіату.
- Роз'яснювати правила академічної доброчесності на уроках, обговорювати реальні кейси.

4) Посилення комунікації з батьками та громадою

- Регулярно інформувати батьків про успіхи дітей, методики навчання, додаткові можливості.
- Брати участь у волонтерських ініціативах, залучати учнів до соціальних проєктів.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1) Активна участь у шкільному житті та самоврядуванні

- Брати участь у діяльності учнівського самоврядування, ініціювати пропозиції щодо покращення освітнього середовища.
- Пропонувати теми для факультативів, гуртків, позакласних заходів.

2) Дотримання академічної доброчесності

- Виконувати завдання самостійно, уникати списування та плагіату.
- Брати участь у заходах, що сприяють формуванню культури доброчесності.

3) Розвиток соціальної відповідальності та активності

- Залучатися до волонтерських проєктів, екологічних акцій, благодійних ініціатив.
- Проявляти ініціативу у шкільному житті, співпрацювати з адміністрацією та педагогами.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1) Підвищення рівня комунікації з адміністрацією та педагогами

- Активніше брати участь у батьківських зборах, заходах закладу освіти.
- Висловлювати пропозиції щодо покращення освітнього процесу через опитування, зустрічі з керівництвом.

2) Підтримка академічної доброчесності

- Пояснювати дітям важливість самостійного навчання, заохочувати до розвитку критичного мислення.
- Контролювати навчальне навантаження дітей, сприяти формуванню правильної мотивації до навчання.

3) Залучення до соціальних ініціатив закладу освіти

- Долучатися до волонтерських проєктів, підтримувати шкільні благодійні акції.
- Сприяти покращенню навчального середовища шляхом співпраці з адміністрацією.

ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

Впровадження запропонованих рекомендацій дозволить:

- ☒ Підвищити ефективність управлінських рішень.
- ☒ Посилити довіру між учасниками освітнього процесу.

☒ Покращити комунікацію між адміністрацією, педагогами, учнями та батьками.

☒ Зміцнити культуру академічної доброчесності та антикорупційну політику.

Спільна відповідальність та активна взаємодія всіх учасників освітнього процесу сприятимуть створенню комфортного, ефективного та прозорого освітнього середовища.