

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Перевірка стану готовності матеріально - технічної бази, кабінетів та закладу в цілому до нового навчального року	До 21.08		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Перевірка готовності Центру до нового навчального року, оформлення актів готовності закладу, актів-дозволів на проведення занять в кабінетах, актів-випробувань спортивного обладнання	До 21.08		Мотильова І.С.	
Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року	До 21.08		Вінат І.Г., Мотильова І.С.	
Контроль за водопостачанням та каналізацією: -справність санітарно-технічного обладнання; -забезпечення гарячою та холодною водою.	До 21.08		Вінат І.Г.	
Перевірка наповнення куточків з правил безпеки життєдіяльності в класах та кабінетах підвищеної небезпеки	До 01.09		Мотильова І.С.	
Проведення інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу за структурними підрозділами	До 10.09		Заступники директора	
Оновлення Інформаційно-довідкового куточку з питань цивільного захисту.	До 10.09		Вінат І.Г.	
Перевірка й уточнення схеми евакуації у разі виникнення пожежі.	До 01.09		Вінат І.Г.	
Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.	До 01.09		Вінат І.Г.	
Контроль за повітряно-тепловим режимом Центру	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Проведення навчальної евакуації учасників освітнього процесу в укриття у випадку сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!»	До 01.09		Мотильова І.С., Вінат І.Г.	
Перевірка санітарних норм на фізкультурно-спортивній зоні: стан спортивно-ігрових майданчиків, твердого покриття, трав'яного покриву	До 01.09		Мотильова І.С., Вінат І.Г.	
Проведення уроків з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	Протягом місяця		Класні керівники, вихователі	
Перевірка проведення вступного та первинного інструктажу з учнями з безпеки життєдіяльності перед початком занять.	До 04.09		Мотильова І.С.	
Ознайомлення колективу закладу з планом евакуації, діями техперсоналу й учителів у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.	До 04.09		Вінат І.Г., Мотильова І.С.	

Затвердження схеми організації управління , зв'язку, оповіщення та взаємодії органів управління та сил ЦЗ. Затвердження розкладу занять підготовки працівників Центру до дій у НС на навчальний рік	До 01.09		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	До 01.09		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 10 класу	До 10.09	Довідка	Логин М.І.	
Оновлення списків здобувачів освіти	До 30.08	Контингент	Котик О.М.	
Складання та затвердження режиму закладу	До 26.08		Зганяйко І.Ф.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1	До 05.09		Котик О.М.	
Узагальнення даних щодо оздоровлення здобувачів освіти	До 05.09	Довідка	Логин М.І.	
«Громадський огляд». Вивчення соціуму учнів першого класу. Соціальна паспортизація Центру, аналіз соціальних паспортів класів (виявлення учнів та сімей соціально вразливих категорій, учнів, що потребують посиленої психолого-педагогічної уваги).	Протягом місяця (10.09.-10.10)		Логин М.І.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Відмітка в класному журналі	Класні керівники	
Організувати харчування здобувачів освіти	До 30.08	Наказ	Мотильова І.С.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти Центру за вересень	До 01.10	Звіт	Логин М.І., Поліщук Ю.М.	
Оновлення документів ЦЗ	До 30.09		Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 30.09	Графік	Заступники директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця		Грицик Л.М., вчителі фізичної культури	
Проведення первинного інструктажу з БЖ для учнів, розроблення безпечного маршруту «Школа -дім»	01.09	Класний журнал, щоденник	Класні керівники, вчителі - предметники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників, проведення навчання з ОП	За потреби	Журнали інструктажів	Заступники директора	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01.09	Класний журнал	Класні керівники	

Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби		Мотильова І.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно		Педагоги	
Наявність в Центрі засобів протипожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки	Протягом серпня		Вінат І.Г.	
Визначення персонального складу працівників, що виконують обов'язки у склад і системи цивільного захисту Центру на 2023-2024 навчальний рік	До 01.09		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Аналіз стану цивільного захисту у попередньому навчальному році та основні завдання на новий навчальний рік	До 01.09		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, класні куточки, план евакуації учнів	До 01.09		Адміністрація, класні керівники	
Поновити аптечки в класних кімнатах, кабінетах підвищеної небезпеки	До 01.09		Карпенко Т.Ю.	
Забезпечення Центру, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09		Вінат І.Г.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, педагогами	До 01.09		Зганяйко І.Ф.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками Центру щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно		Медична сестра	
Зібрати інформацію про групи здоров'я, стан здоров'я та розподілити учнів на фізкультурні групи.	До 01.09	Наказ	Заступник директора	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	До 04.09		Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій			Карпенко Т.Ю., класні керівники, заступник директора	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів до навчання у Центрі	До 30.09		Кузьменко М.А. Логин М.І.	
Забезпечення учнів підручниками	До 01.09		Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 28.08		Педагогічні працівники	

Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	До 25.08		Комісія з готовності	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	До 20.09		Класні керівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 10.09		Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 10.09		Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1.Розподіл обов'язків між членами Ради з профілактики правопорушень. 2.Затвердження плану роботи Ради з профілактики правопорушень на 2024-2025 навчальний рік. 3.Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи і складання актів обстеження житлово-побутових умов. 4.Планування заходів щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили у складні життєві обставини.	До 30.09	Протокол засідання	Логин М.І.	
Заходи в рамках Всесвітнього дня запобігання самогубства	11.09		Кузьменко М.А. Логин М.І.	
Заходи в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	До 30.09	Наказ	Логин М.І. Кузьменко М.А.	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця		Кузьменко М.А., Логин М.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця		Грицик Л.М.	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Протягом місяця		Кузьменко М.А., Грицик Л.М.	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Наказ	Грицик Л.М.	
Заходи з нагоди Дня Незалежності	24.08	Наказ	Грицик Л.М.	
Свято першого дзвоника	02.09	Наказ		

Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування Заходи до Міжнародного дня жестових мов та Дня глухих	02.09 До 08.09 18.09-22.09	Наказ Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М., Класні керівники, вихователі Грицик Л.М. Грицик Л.М., вчителі УЖМ Мотильова І.С., класні керівники Вихователі	
Заходи до Всесвітнього дня миру	21.09	Наказ		
Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29.09	Наказ		
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Розподіл доручень, оформлення класних куточків	01.09-08.09		Класні керівники, вихователі	
Заходи до Олімпійського тижня «Спорт – крок до миру»	16.09-20.09	Наказ	вчителі фізичної культури	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек	30.09		Бібліотекар	
<i>Ціннісне ставлення до природи, до праці</i> Заходи до Всесвітнього дня прибирання	15.09	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М., класні керівники, вихователі	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця		Керівники гуртків	
Вивчення рівня розвитку новоприбулих учнів та вихованців Центру	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Засідання психолого-педагогічного консилиуму Центру 1. Обговорення та затвердження нового складу та плану роботи на 2024-2025 н.р. 2. Вивчення висновків ІРЦ, рівня навчальних знань та особливостей пізнавальної діяльності новоприбулих учнів та вихованців Центру.	14.09		Кузьменко М.А.	
Складання індивідуальних програм розвитку учнів та вихованців Центру	До 30.09		Члени ППК, класні керівники	
Виховний захід «Туристична мандрівка «Шукачі пригод»	До 30.09		Одінцова Н.М.	
Виховний захід «День народження смайлика»	До 30.09		Матушевич С.М.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	До 08.09	Оперативна нарада	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Ознайомлення з критеріями оцінювання	До 08.09		Педагогічні працівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	До 30.09	Наказ	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів.	До 15.09	Оперативна нарада	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 15.09	Наказ	Котик О.М., Патлай Ю.М., Мотильова І.С.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення та ведення зошитів.	До 30.09	Наказ	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Оглядовий моніторинг. Заповненням класними керівниками особових справ учнів 1-11 класів	До 30.09	Довідка, нарада при директорі	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Оглядовий моніторинг. Ведення алфавітної книги.	До 20.09	нарада при директорі	Котик О.М.	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 11.09	Наказ	Мотильова І.С.	
Моніторинг. Стан працевлаштування випускників Центру	До 30.09	Довідка	Логин М.І.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	До 30.08		Медична сестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з учнями щодо участі у предметних олімпіадах, конкурсах, Інтернет-заходах	Протягом місяця		Вчителі предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Предметно-методичний тиждень вчителів хімії, біології та географії	18-22.09	Наказ, МО	Котик О.М.	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 04.09	Оперативна нарада	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Погодження календарних планів вчителів, план-сіток вихователів.	До 11.09		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Погодження виховних планів класних керівників.	До 11.09		Мотильова І.С.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Інструктивно-методичні консультації підпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 04.09	Оперативна нарада	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	До 15.09	Оперативна нарада	Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Участь у методичних заходах різних рівнів, Інтернет-заходах	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	08.09		Зганяйко І.Ф.	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	31.08		Котик О.М.	
Робота над науково-методичною проблемою Центру: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09		Котик О.М.	
Підготовка табелю робочого часу	До 15.09		Котик О.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09		Класні керівники, вихователі	

Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	До 01.09	Протоколи батьківських зборів	Класні керівники, вихователі	
Засідання Ради Центру 1. Про затвердження складу Ради Центру та розподіл обов'язків 2. Про погодження всіх навчальних та виховних занять 3. Про погодження режиму роботи Центру в умовах воєнного стану 4. Про стан підготовки навчально-матеріальної бази Центру до нового 2023-2024 навчального року 5.Затвердження складу комісії громадського контролю з організації харчування в Центрі та їх обов'язків	До 31.08.	Протокол засідання	Логин М.І.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця		Класні керівники, вихователі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Оперативна нарада 1. Про організацію харчування в Центрі. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил поведінки учасників освітнього процесу 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	Щопонеділка		Зганяйко І.Ф.	
Нарада при директорі Готовність Центру до нового навчального року Забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт Про режим роботи школи Про розподіл функціональних обов'язків	Щоп'ятниці		Зганяйко І.Ф.	

Аналіз плану роботи соціального педагога Аналіз плану роботи практичного психолога Працевлаштування випускників Комплектування виховних груп Робота класних керівників по веденню класних журналів Підготовка і оснащення навчальних кабінетів на початок навчального року Проведення організаційних батьківських зборів Розподіл учнів на спецмедрупи. Організація медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури Про атестацію педагогічних працівників Організація роботи класних керівників та педагогів по адаптації учнів 1,5 класів до навчання. Контроль за організацією освітнього процесу				
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи Центру, освітньої програми Центру	30.08		Зганяйко І.Ф.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	До 31.08		Котик О.М.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	До 05.09		Зганяйко І.Ф.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи «Школи становлення новопризначеного та молодосвідченого педагога»	До 15.09		Губко О.І.	
Надання допомоги новопризначеним та молодосвідченим педагогам в проведенні уроків, занять та веденні документації	Протягом місяця		Заступники директора з НВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	До 01.09		Зганяйко І.Ф.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з педагогами з питань чергової атестації	До 05.09		Котик О.М.	
Співбесіди з новопризначеними педагогами	До 03.09		Зганяйко І.Ф.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку та організований початок 2024-2025 навчального року Про підготовку та проведення педради Про розподіл педагогічного навантаження	15.08-30.09		Зганяйко І.Ф.	

Про заходи щодо посилення протипожежного та техногенного захисту Центру у 2024-2025 навчальному році Про підготовку та проведення свята Дня знань в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про організацію освітнього процесу в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про розподіл обов'язків між директором Центру, його заступниками та працівниками закладу у 2024-2025 навчальному році Про розподіл обов'язків посадових осіб та організацію роботи з охорони праці в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про затвердження заходів щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про організацію та проведення заходів до Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про організацію медичного обслуговування учнів Центру у 2024-2025 навчальному році Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням здобувачів освіти в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про проведення місячника «Увага, діти на дорозі!» в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в Центрі Про організацію роботи бібліотеки в Центрі Про загальнонаціональну хвилину мовчання у День пам'яті захисників України Про призначення відповідальних за достовірність подання заявок на харчування вихованців та учнів в Центрі у 2024-2025 н.р. Про організацію харчування вихованців та учнів Центру у 2024-2025 навчальному році Про підготовку вчителями Центру календарно-тематичного планування на 2024-2025 навчальний рік Про працевлаштування випускників Центру 2024-2025 навчального року Про призначення відповідального за наповнення сайту Центру, змістовність, своєчасність оновлення інформації у Центрі у 2024-2025 навчальному році Про організацію роботи психолого-педагогічного консилиуму в 2024-2025 навчальному році				
---	--	--	--	--

Про введення в дію рішення педагогічної ради Центру Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в Центрі у 2024-2025 н.р. Про комплектацію Центру учнями та вихованцями на 2024-2025 навчальний рік Про збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» у Центрі у 2024-2025 році Про організацію методичної роботи в закладі у 2024-2025 навчальному році Про призначення відповідальних з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, групових осередках на 2024-2025 н. р. Про організацію гурткової роботи в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про організацію чергування педагогів та учнів Центру у 2024-2025 навчальному році Про затвердження освітньої програми Центру на 2024-2025 н.р. Про встановлення протипожежного режиму у Центрі Про комплектування виховних груп у Центрі у 2024-2025 н.р. Про дії працівників Центру у випадку отримання повідомлення з приводу жорстокого поводження з дитиною або реальної загрози його вчинення. Про затвердження складу ради профілактики Центру в 2024-2025 н.р. Про підготовку до індивідуальної перевірки звукової культури мовлення учнів та вихованців Центру на початок 2024-2025 навчального року. Про організацію адаптаційного періоду для учнів 1-х класів у 2024-2025 навчальному році. Про організацію роботи реабілітаційного відділення в навчально-реабілітаційному центрі в 2024-2025 навчальному році Про створення підготовчих, спеціальних медичних груп у Центрі у 2024-2025 навчальному році. Про затвердження графіків роботи працівників Центру у 2024-2025 н.р. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями Центру навчальних занять у 2024-2025 навчальному році. Про впровадження Концепції нової української школи у 6-х класах в Центрі у 2024-2025 навчальному році. Про організацію перерв у Центрі в 2024-2025 н.р.				
--	--	--	--	--

Про організацію фізкультурно-оздоровчої та культурно-масової роботи в Центрі у 2024-2025 навчальному році. Про затвердження плану додаткових заходів щодо травматизму під час освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році. Про захист учнів та вихованців Центру від будь-яких форм психологічного та фізичного насилля у 2024-2025 навчальному році. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 1-4-х та 5-11-х класах в 2024-2025 навчальному році. Про проведення Всеукраїнського олімпійського тижня. Про затвердження постійного складу комісії з розгляду випадку булінгу (цькування). Про протидію булінгу в Центрі у 2024-2025 навчальному році. Про порядок реагування працівників Центру у разі виявлення ознак чи фактів, що можуть вказувати на вчинення домашнього насильства щодо дитини. Про організацію роботи учнівського самоврядування Центру у 2024-2025 н.р. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у 2024-2025 навчальному році. Про скликання засідання комісії з розгляду випадків булінгу. Про оформлення протоколу засідання комісії з розгляду випадку булінгу. Про організацію роботи з новопризначеними та малодосвідченими педагогами. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями Центру навчальних занять у 2024-2025 навчальному році. Про створення атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році. Про забезпечення заходів щодо попередження захворюваності здобувачів освіти у Центрі у 2024-2025 навчальному році. Про організацію та проведення предметно-методичного тижня вчителів біології, хімії та географії в Центрі у 2024-2025 навчальному році. Про проведення в Центрі заходів до Всеукраїнського тижня протидії булінгу. Про організацію і проведення заходів до Дня миру. Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2024-2025 навчальному році.				
--	--	--	--	--

Про організацію і проведення заходів до Міжнародного дня глухих та Міжнародного дня жестових мов. Про поділ вихованців дошкільного відділення на підгрупи у 2024-2025 навчальному році. Про підсумки індивідуального моніторингу звуковимови та навичок слухового сприймання вихованців та учнів на початок 2024-2025 навчального року. Про організацію та проведення заходів до Дня працівників освіти. Про вшанування жертв Бабиного Яру. Про підсумки місячника «Увага! Діти – на дорозі!». Про проведення Всеукраїнського уроку про гуманне та відповідальне ставлення до тварин. Про проведення профілактичної роботи щодо попередження отруєнь грибами та рослинами учасників освітнього процесу Центру у 2024-2025 навчальному році. Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів біології, хімії та географії. Про стан ведення класних журналів. Про результати проведення Всеукраїнського олімпійського тижня. Про проведення Тижня знань пожежної безпеки. Про стан ведення документації головами методичних об'єднань . Про співпрацю родин вихованців та учнів з Центром в 2024-2025 навчальному році. Про результати проведення діагностичних перевірочних робіт на початок 2024-2025 навчального року. Про створення комісії з перевірки готовності навчальних кабінетів, групових осередків, спортивного обладнання до 2024-2025 н.р. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень та інженерних комунікацій Центру 2024-2025 навчальному році Про створення бракеражної комісії в Центрі у 2024-2025 н.р. Про затвердження постійно діючої комісії з інвентаризації та списання продуктів харчування на 2024-2025 навчальний рік Про організацію навчання та перевірки знань з електробезпеки працівників закладу на I групу допуску Про герметизацію вводів інженерних комунікацій Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів				
---	--	--	--	--

Про підсумки оздоровлення здобувачів освіти				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця		Педагогічні працівники	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Оперативна нарада	Класні керівники, вихователі	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Звіт	Логин М.І.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Наказ	Вчителі фізичної культури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	До 16.10		Котик О.М.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	19-23.10		Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-, газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Протягом місяця		Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 16.10		Вінат І.Г.	
Здійснення комплексу заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Організація та проведення Тижня протипожежної безпеки в Центрі	До 30.10		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Практичне тренування (евакуація) працівників та вихованців закладу на випадок виникнення надзвичайної ситуації.	Протягом місяця		Вінат І.Г., Мотильова І.С.	
Проведення обстеження справності герметизації (ущільнення) вводів і випусків підземних комунікацій та скласти акт про стан ущільнення.	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у класних кімнатах та спальних приміщеннях	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Розроблення організаційно-технічних заходів для забезпечення безаварійної і стабільної роботи спортивних споруд та спортивних майданчиків у осінній період.	До 30.10		Вінат І.Г.	
Проведення протипожежного тренування як тренування щодо евакуації людей із елементами пожежогасіння (в рамках тижня протипожежної безпеки)	До 30.10		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Проведення заходів із учнями та батьками щодо безпечної поведінки під час канікул.	До 30.10		Мотильова І.С.	

Огляд стану протипожежної безпеки класних кімнат та спальних приміщень.	До 30.10		Вінат І.Г.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно		Педагогічні працівники	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Постійно		Медична сестра	
Здійснення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування	Постійно		Медична сестра	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Медична сестра	
Прибирання території Центру	До 15.10		Технічні працівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	14-18.10		Учнівське самоврядування	
Інвентаризація майна Центру	Протягом місяця		Комісія	
Заходи в рамках Всесвітнього дня психічного здоров'я	10.10		Кузьменко М.А., Логин М.І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10		Класні керівники, вихователі	
Проведення анкетування з метою виявлення учнів з агресивним типом поведінки «Ознаки агресивності»,	До 30.10		Логин М.І.	
Тест «Будинок, дерево, людина» для визначення взаємин з оточуючими.	21.10-25.10		Логин М.І.	
Моніторинг шкільного стресу та шкільної тривожності учнів 1-го класу	До 30.10		Кузьменко М.А.	
Заходи в рамках тижня протидії торгівлі людьми	14.10-18.10		Кузьменко М.А., Логин М.І.	
Тренінг «Соціальна згуртованість»	30.10		Кузьменко М.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	Протягом місяця		Грицик Л.М.	

Підготовка пришкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця		Технічні працівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця		Голова МО Досінчук О.В.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	До 31.10		Бібліотекар	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва Заходи до Дня визволення України від нацистських окупантів Заходи до Дня української писемності та мови	01.10 27.10	Наказ Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М., Грицик Л.М., Губко О.І. Вчителі української мови	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> Свято Осені «Рясне осіннє золото розсипала земля»	До 31.10	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М.	
<i>Ціннісне ставлення до природи</i> Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин	04.10	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М., вихователі	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> Свято до Дня працівника освіти	05.10	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М.,	
Заняття за результатами вивчення адаптаційного періоду	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховна бесіда «Всі професії важливі»	До 30.10		Досінчук О.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				

Бесіди щодо оцінювання результативності у навчанні здобувачів освіти відповідно індивідуальної програми розвитку	01-04.10		Кузьменко М.А., Котик О.М., Патлай Ю.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Вивчення стану викладання української мови і літератури, української жестової мови в 1-4 класах	До 30.10	Педрада, наказ	Патлай Ю.М.	
Вивчення стану проведення самопідготовки в Центрі	До 30.10	Наказ	Мотильова І.С.	
Вивчення стану формування здорового способу життя в Центрі	До 30.10	Наказ	Мотильова І.С.	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно-масової роботи у закладі.	До 31.10	Наказ	Мотильова І.С.	
Моніторинг сформованості готовності до школи дітей старшого дошкільного віку	До 31.10	Наказ	Патлай Ю.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативного пункту на базі методичного кабінету щодо підготовки до Інтернет-олімпіад, конкурсів	Протягом місяця		Методичні об'єднання	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця		Вчителі-предметники	
<i>Консультпункт «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»</i>	16.10		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу конкурсів. П.Яцика, Т.Шевченка	До 15.10		Голова МО Дудко С.А.	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	14-18.10		Мотильова І.С.	
Предметно-методичний тиждень класних керівників	21-25.10	Наказ, МО	Мотильова І.С.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 18.10	Наказ	Котик О.М.	
Відвідування та аналіз уроків української мови і літератури, УЖМ в 1-4 класах	Протягом місяця		Адміністрація	
<i>Педагогічні «смаколики» в роботі класного керівника (форми та прийоми для ефективного партнерства)</i>	21-25.10		Голова МО класних	

			керівників Чупилко О.І.	
<i>Постійнодіючий семінар-практикум «Особливості модуляції освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами на сучасному етапі. Від рахівниці і бересту – до «цифри»</i>	25-31.10		Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Участь у міських, обласних методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Підготовка табелю робочого часу	До 01.10, 15.10		Котик О.М.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця		Котик О.М.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників про перенесення строку атестації (за потреби) 2.Затвердження списку та графіку атестації.	18.10		Зганяйко І.Ф.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі Facebook	Протягом місяця		Грицик Л.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивна вправа Kahoot«Що таке академічна доброчесність»	07-11.10		Котик О.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Оперативна нарада педагогів: Про роботу Центру в канікулярний час Про підсумки перевірки класних журналів, журналів вихователів виховних груп Про результати перевірки документації методичних об'єднань Про стан харчування учнів Про участь у конкурсі «Учитель року»	Щопонеділка		Зганяйко І.Ф.	
Нарада при директорі: Ведення інвентарної книги бібліотечного фонду	Щоп'ятниці		Зганяйко І.Ф.	

Робота педагогічного колективу по запровадженню нових освітніх технологій Про оновлення складу Ради школи Про дотримання режиму виховних груп Адаптація учнів 1, 5 класів до умов навчання у Центрі Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу Готовність Центру до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі. Охоплення учнів позашкільною освітою Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми Про хід атестацію педагогічних працівників. Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються Якість чергування класних колективів по Центру Стан відвідування занять учнями				
Перевірка ведення класних журналів	До 30.10	Наказ	Заступники директора	
Перевірка ведення документації методичних об'єднань	До 30.10	Наказ	Котик О.М.	
Засідання педагогічної ради «Сучасні методики в роботі з дітьми, які мають особливі освітні потреби для корекції первинних і вторинних порушень»	28.10-02.11		Педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених та молодосвідчених педагогів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація, наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування педагогів «Якість освітніх і управлінських процесів»	24.10		Котик О.М.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	21-25.10		Педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: Про підсумки проведення всеукраїнського Тижня протидії булінгу Про організацію і проведення заходів, присвячених Дню захисника та захисниць України та Дню українського козацтва Про підготовку та проведення педагогічної ради Про введення в дію рішення педради Про вивчення стану викладання та визначення рівня навчальних досягнень української мови і літератури, УЖМ Про підсумки вивчення стану викладання та визначення рівня навчальних досягнень української мови і літератури, УЖМ Про організацію та проведення системного моніторингу стану фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей Про проведення інструктажів безпеки життєдіяльності з учнями Центру на осінніх канікулах у 2024-2025 навчальному році Про проведення батьківської конференції в Центрі у 2024 – 2025 н.р. Про вибори на посаду Президента Центру на 2024-2025 н.р. Про організацію та проведення предметно-методичного тижня класних керівників Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів хімії, біології та географії Про підсумки проведення предметно-методичного тижня класних керівників Про організацію та проведення свята «Посвята в першокласники» Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників Центру у 2024-2025 навчальному році Про затвердження плану заходів з профілактики виробничого травматизму у 2024-2025 навчальному році Про стан ведення документації головами методичних об'єднань Про організацію і проведення заходів до Дня визволення України від нацистських окупантів у Центрі у 2024-2025 н.р. Про організацію та проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведення адаптаційного періоду в перших класах у 2024-2025 навчальному році Про забезпечення належного протипожежного захисту закладу у осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р. Про проведення щорічної інвентаризації у 2024 році Про підготовку спортивних споруд та спортивних майданчиків до роботи	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	
--	------------------------	--	----------------------	--

в осінньо-зимовий період Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про організацію роботи з профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед учнів та вихованців. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	14-18.10		Котик О.М., Патлай Ю.М.	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 02.12.	Звіт	Логин М.І.	
Проведення рейдів з перевірки запізень і відвідування Центру здобувачами освіти	Постійно		Мотильова І.С.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Щоденно		Вчителі фізкультури	
Проведення бесід з БЖД із здобувачами освіти: «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» «Дорожні знаки»	08.11 22.11		Класні керівники, вихователі	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	Протягом місяця		Класні керівники, вихователі	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Протягом місяця		Вінат І.Г., педагоги	
Забезпечення належного протипожежного стану закладу в осінньо-зимовий період.	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Рейд-огляд економії електроенергії.	До 29.11		Вінат І.Г.	
Контроль за харчуванням вихованців Центру.	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками Центру щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом місяця		Карпенко Т.Ю.	
Здійснення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури	Постійно		Карпенко Т.Ю.	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	До 08.11		Учнівський парламент	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця		Штаб ЦЗ	

Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	До 20.11		Логин М.І.	
Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Протягом місяця		Пірогов С.О., класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	До 08.11		Грицик Л.М.	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця		Класні керівники, вихователі	
Засідання Ради профілактики 1. Про роботу щодо профілактики насильства та булінгу в учнівському середовищі. 2. Аналіз стану відвідування школи учнями (пропуски без поважних причин). 3. Аналіз стану правової освіти учнів та проведення роботи з профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу 4. Залучення органів учнівського самоврядування до профілактичної роботи.	До 29.11.	Протокол засідання	Логин М.І.	
Заходи в рамках Міжнародного дня толерантності	15.11		Кузьменко М.А., Грицик Л.М.	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	з 25.11		Кузьменко М.А., Логин М.І.	
Вивчення особливостей міжособистісної взаємодії	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Анкетування «Ставлення учнів до школи та класу».	До 22.11		Логин М.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця		Грицик Л.М.	
Наповнення освітнього середовища дидактичними матеріалами	Протягом місяця		Голови МО	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня Гідності та Свободи «Україна – країна нескорених»	21.11	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М., класні керівники	
Заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів	22.11	Наказ	Вихователі	

Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва Свято «Посвята в першокласники» Андріївські вечорниці	До 30.11 30.11	Наказ Наказ	Кл. керівники, вихователі 1-их класів Грицик Л.М., вчитель муз.мистецтва	
Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	протягом місяця		Вихователі	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до тижня безпеки дорожнього руху	До 30.11		Мотильова І.С., класні керівники, вихователі	
Заняття за результатами вивчення адаптаційного періоду	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховний захід «Спортивна розвага «У пошуках скарбів»	До 30.11		Кравченко О.М.	
Виховний захід «День домашніх тварин»	До 30.11		Тищенко С.М.	
Виховний захід «Лисиччина наука»	До 30.11		Дудко С.А.	
Виховний захід «Здорове харчування – основа здорового способу життя»	До 30.11		Душка О.Л.	
Виховний захід «Світ професій»	До 30.11		Логин М.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями, що потребують додаткової уваги	01-04.11		Педагогічні працівники	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	05-08.11		Педагогічні працівники	

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 6-11 класів з навчальних предметів	11-15.11		Вчителі-предметники	
Методична консультація для педагогів «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11		Котик О.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Вивчення стану викладання громадянської освіти в 11 класі	До 29.11	Наказ, педрада	Котик О.М.	
Моніторингове дослідження дотримання Правил для учасників освітнього процесу в Центрі	Протягом місяця	Наказ	Мотильова І.С.	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця		Адміністрація	
Моніторингове дослідження стану проведення практичних робіт з фізики	До 29.11		Котик О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	Протягом місяця		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом місяця		Вчителі-предметники	
Практичне заняття з педагогами «Формувальне оцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	11.11		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Комісія	
Відвідування та аналіз уроків громадянської освіти	Протягом місяця		Адміністрація	
Предметно-методичний тиждень вчителів освітніх галузей «Мови і літератури» та «Суспільствознавство»	11-15.11	Наказ, МО	Мотильова І.С.	
Тиждень дошкілля	18-22.11	Наказ, МО	Патлай Ю.М.	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	04-08.11	Наказ, МО	Мотильова І.С.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
<i>Воркшоп «Від інновацій - до успіху! Інноваційні освітні технології, як шлях до формування творчої особистості»</i>	25.11		Голова МО Дудко С.А.	
Підготовка табелю робочого часу	01.11, 15.11		Котик О.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця		Педагогічні працівники, Грицик Л.М.	
Індивідуальні консультації батьків здобувачів освіти	Протягом місяця		Класні керівники, вихователі	
Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно		Класні керівники	
Засідання Ради Центру 1.Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму Центру та безпеки під час освітнього процесу 2. Про проведену роботу з учнями, що опинилися в складних життєвих обставинах 3. Про попередження правопорушень серед учнівської молоді 4. Про національно-патріотичне виховання учнів	До 30.11.	Протокол засідання	Логин М.І.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	13.11		Зганяйко І.Ф.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Оперативна нарада Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність документів, що підтверджує відсутність	Щопонеділка		Зганяйко І.Ф.	
Нарада при директорі Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали	Щоп'ятниці		Зганяйко І.Ф.	

Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану школи і дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів Про вивчення системи робіт педагогів, які атестуються Про дотримання БЖ на уроках та у позаурочний час Про роботу органів самоврядування				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених та молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Педагогі-наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно		Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	04-08.11		Котик О.М.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про організацію та проведення предметно-методичного тижня вчителів освітніх галузей «Мови і літератури» та «Суспільствознавство» Про підсумки предметно-методичного тижня вчителів освітніх галузей «Мови і літератури» та «Суспільствознавство» Про організацію і проведення предметно-методичного тижня дошкілля Про підсумки предметно-методичного тижня дошкілля Про підсумки проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек в Центрі у 2024-2025 навчальному році Про організацію та проведення заходів до Міжнародного дня людей з інвалідністю Про підсумки стану ведення практичних робіт з фізики Про організацію і проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності Про підсумки проведення Тижня пожежної безпеки	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

Про підсумки проведення Тижня дорожнього руху Про організацію і проведення заходів до Дня Гідності та Свободи Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з громадянської освіти в 11 класі. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з громадянської освіти в 11 класі Про підсумки тематичного моніторингу з формування у здобувачів освіти патріотизму, усвідомлення загальнолюдських цінностей під час уроків історії Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про організацію і проведення заходів з вшанування пам'яті жертв голодоморів в Україні Про організацію і проведення заходів до Міжнародного дня волонтера Про заходи щодо запобігання нещасним випадкам Про створення експертної комісії для проведення експертизи цінності документів Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про організацію та проведення тижня профорієнтації в 2024-2025 навчальному році. Про впровадження принципів гендерної рівності				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця		Педагогічні працівники	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 31.12	Звіт	Логин М.І.	
Проводити консультації з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Протягом місяця		Логин М.І.	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	23-27.12		Класні керівники, вихователі	
Провести бесіди «Пожежонебезпечні об'єкти», «Новорічні свята», «Обережно – ялинка», «Правила користування гірляндами»	09-13.12		Класні керівники, вихователі	
Проводити контроль за харчуванням вихованців Центру (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно		Мотильова І.С., Вінат І.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.	До 31.12		Вінат І.Г., Мотильова І.С.	
Контроль за веденням документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності класними керівниками.	Протягом місяця		Мотильова І.С.	
Аналіз використання енергоресурсів, планування заходів щодо економії енергоресурсів	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Організація періодичних оглядів вентиляції, сантехнічних приладів.	До 31.12		Вінат І.Г.	
Контроль за станом шкільного підвір'я, усунення зледенілих доріжок і сходів.	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Контроль за виконанням санітарно – гігієнічних вимог у класних кімнатах, спальних приміщеннях, спортивній залі, майстернях, харчоблоці.	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Організація роботи з попередження травматизму, охорони життя дітей, протипожежної безпеки під час новорічних свят і канікул	До 23.12		Мотильова І.С.	
Діагностика учнів з низьким рівнем адаптації до освітнього процесу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно		адміністрація	
Діагностика рівня тривожності учнів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Проведення індивідуальних бесід з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно		Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	09.12-13.12		Логин М.І., Губко О.І.	
Консультування педагогів з питань покращення психологічного клімату класного колективу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Тренінг з формування стресостійкості в педагогів	27.12		Кузьменко М.А.	
Просвітницькі заходи з питань гендерних стереотипів, прав людини.	Протягом місяця		Кузьменко М.А. Логин М.І.	
<i>Консультації для батьків з питань профілактики насильства, ЗІЗ, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом</i>	16-20.12		Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм	19-23.12		Педагогічні працівники	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Міжнародного дня волонтера	05.12	Наказ	Грицик Л.М, класні керівники	
Заходи до Дня Збройних Сил України	06.12	Наказ	вч.фіз. культури	
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i> Виховний захід «Читайлик», І тур	До 30.12	Наказ	Мотильова І.С., бібліотекар	
Свято «Таємна ніч Святого Миколая»	06.12	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М.	
Акція «Розпис пряників»	До 29.12	Наказ	класні керівники, вихователі	
Свято «Новорічна пригода у «Країні добра»		Наказ		

Різдвяне свято	До 29.12 25.12	Наказ	Кл. керівники, вихователі Кл. керівники, вихователі	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю	03.12	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М.,	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Заходи до Всесвітнього дні боротьби зі СНІДом	01.12	Наказ	Черниш Л.Я., вихователі	
Засідання психолого-педагогічного консилиуму Центру Моніторинг динаміки розвитку учнів та вихованців на кінець I семестру 2024-2025 н.р.	28.12		Члени ППК	
Заняття за результатами вивчення адаптаційного періоду	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття на тему: «Права та обов'язки дитини»	12.12.		Логин М.І.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховний захід «Щоб у світі добре жити, треба все знати і вміти»	До 26.12		Білоног Ю.О.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно		Патлай Ю.М., Котик О.М.	
Провести консультації для педагогів і здобувачів освіти про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	16-20.12		Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Вивчення стану викладання ритміки в 1-11 класах	До 26.12		Патлай Ю.М.	

Моніторингове дослідження системи харчування в Центрі	До 26.12		Мотильова І.С.	
Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр	До 31.12		Котик О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВЗО	06.12		Логин М.І.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	19-23.12		Педагогічні працівники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця		Котик О.М.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до конкурсів різного рівня	Постійно		Вчителі-предметники	
Відвідування уроків вчителів англійської мови, мистецтва, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва	Протягом місяця		Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	Постійно		Адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	Постійно		Котик О.М.	
<i>Воркшоп «Новітній освітній простір». Організація майстер-класів на основі роботи педагогів, що досягли певних успіхів у роботі над науково-методичною проблемою</i>	27.12		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківський всеобуч. Просвіта друкованими матеріалами «Відповідальність, самооцінка й самоконтроль. Як їх розвинути у собі»	16.12		Мотильова І.С., Кузьменко М.А.	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	09-13.12		Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорі Аналіз виконання річного плану роботи Центру за I семестр 2024-2025 н.р. Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024-2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Упровадження інновацій Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі Про підготовку та проведення Новорічних свят Стан травматизму Стан виконання навчальних програм, практичних, лабораторних робіт Стан ведення особових справ та трудових книжок педагогічних працівників Стан відвідування учнями школи	Щоп'ятниці		Адміністрація	
Оперативна нарада: Про ведення протоколів батьківських зборів Про документацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Центрі	Щопонеділка		Зганяйко І.Ф.	
Засідання педагогічної ради «Оптимізація безпеки освітнього процесу в умовах воєнного стану: цифрова, домедична та психологічна інтеграція в освітньому середовищі» Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Черкаський навчально-реабілітаційний центр «Країна добра Черкаської обласної ради» на 2025 рік Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про виконання навчальних програм та рівень навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року	До 31.12		Зганяйко І.Ф.	

Про підсумки стану викладання ритміки Про стан відвідування учнів Центру у I семестрі 2024-2025 навчального року. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024-2025 н.р. Аналіз корекційно-розвиткової роботи за I семестр 2024-2025 навчального року Підсумки роботи реабілітаційного відділення за I семестр 2024-2025 навчального року				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
<i>Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»</i>	06.12		Зганяйко І.Ф.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Консультації з питань сертифікації учителів	Протягом місяця		Котик О.М.	
Консультації з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця		Котик О.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про затвердження плану заходів щодо проведення в Центрі дня права Про організацію і проведення заходів, приурочених Дню Збройних сил України Про організацію і проведення Новорічних свят в Центрі у 2024-2025 н.р. Про підготовку та проведення педагогічної ради Про введення в дію рішення педради Про проведення конкурсу книголюбів «Читайлик» у 2024-2025 навчальному році Про організацію роботи Центру під час зимових канікул 2024-2025 навчального року Про результати перевірки стану відвідування вихованцями та учнями Центру за I семестр 2024-2025 н. р. Про підсумки освітньої діяльності у Центрі та стан виконання навчальних програм у шкільному підрозділі у I семестрі 2024-2025 навчального року	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

Про результати роботи з розвитку слухового сприймання та формування вимови з учнями 1-5 класів з порушеннями слуху за I семестр 2024-2025 навчального року Про підсумки моніторингу стану сформованості психолінгвістичних компонентів та рівня розвитку психомоторики учнів на кінець I семестру 2024-2025 навчального року Про стан викладання ритміки у 1-11 класах. Про підсумки стану викладання ритміки у 1-11 класах. Про стан ведення журналів з освітньої діяльності у 1-11 класах Про підсумки роботи реабілітаційного відділення у I семестрі 2024-2025 н.р. Про стан харчування учнів Центру у I семестрі 2024-2025 н.р. Про виконання ухвал педагогічних та методичних рад, проведених у I семестрі 2024-2025 навчального року				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення антикорупційних уроків	13.12		Педагогічні працівники	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Логин М.І. Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	До 31.01.	Звіт	Логин М.І.	
Рейд з перевірки участі працівників і учнів Центру у заходах із енергозбереження	До 13.01		Вінат І.Г.	
Контроль за станом температурного режиму Центру	До 20.01		Вінат І.Г.	
Організація заходів щодо попередження самогубств та самоушкоджень	До 31.01		Мотильова І.С., класні керівники	
Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з ОП та БЖ	До 15.01		Мотильова І.С.	
Рейд-перевірка шкільного майна	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	До 31.01		Грицик Л.М.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	13-17.01		Класні керівники, вихователі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	20-24.01		Карпенко Т.Ю.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно		Класні керівники, вихователі	
Діагностика емоційного вигорання педагогічних працівників	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Соціально-педагогічний патронаж соціально-незахищених категорій дітей.	Протягом місяця		Логин М.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно		Адміністрація	
Засідання Ради профілактики 1. Про організаційну роботу з попередження дитячого травматизму в Центрі під час навчальних занять та в позаурочний час. 2. Інформація класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень. 3. Про роботу класних керівників щодо вчасного виявлення насильства в класних колективах.	До 31.01.		Логин М.І.	
Анкетування для учнів Центру (з метою виявлення проявів насильства (Булінгу))	Протягом місяця		Логин М.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно		Адміністрація	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня Соборності України «Нехай не розмежованою залишиться навіки» Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту Заходи до Дня пам'яті героїв Крут «Пам'ять – нескінченна книга»	22.01 26.01 29.01	Наказ Наказ Наказ	Класні керівники, Мотильова І.С. Вихователі, Мотильова І.С. Класні керівники, вихователі	
<i>Ціннісне ставлення до природи, до праці</i> Акція «Збережи та нагодуй птахів»	Протягом місяця		Вихователі	
Складання індивідуальних програм розвитку та індивідуальних навчальних планів учнів та вихованців Центру	До 30.01		Члени ППК, класні керівники	
Заходи в рамках тижня Профорієнтації	20.01-25.01		Кузьменко М.А. Логин М.І.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	

Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховний захід «Снігова країна запрошує вас»	До 30.01		Штомпіль А.А.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Робота з лепбуками «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» (створення нових за потреби)	Протягом місяця		Вчителі-предметники	
Майстерка «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»	20.01		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Оглядовий моніторинг. Виконання індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти	Протягом місяця		Адміністрація	
Тематичне моніторингове дослідження щодо впровадження концепції НУШ в Центрі	Протягом місяця		Адміністрація	
Вивчення стану викладання географії в 7-11 класах	До 31.01	Наказ, педрада	Котик О.М.	
Вивчення стану роботи Центру з правового виховання	До 31.01	Наказ, педрада	Мотильова І.С.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 10.01		Зганяйко І.Ф.	
Діагностичне обстеження професійних нахилів у учнів 10 класу	20.01-24.01		Кузьменко М.А.	
Консультативно-просвітницька робота з питань професійного самовизначення учнів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробка та корекція календарно-тематичного планування	До 15.01		Педагогічні працівники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01		Голови МО	

Відвідування уроків, групи продовженого дня з метою спостереження за дотриманням принципів академічної доброчесності.	Протягом місяця		Адміністрація	
Предметно-методичний тиждень вихователів виховних груп	20.01-31.01	Наказ	Мотильова І.С.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Залучення педагогів до проведення відкритих уроків, участі в семінарах, конференціях	Постійно		Котик О.М.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27-28.01		Котик О.М.	
<i>Воркшоп «Новітній освітній простір». Організація майстер-класів на основі роботи педагогів, що досягли певних успіхів у роботі над науково-методичною проблемою</i>	Протягом місяця		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
<i>Семінар «Інноваційні методи та форми роботи вихователя виховної групи спрямовані на виховання у здобувачів освіти компетентного ставлення до свого здоров'я»</i>	20-31.01		Голова МО Черниш Л.Я.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	22-26.01		Класні керівники	
Організувати роботу з перегляду змісту та наповнення веб-сайту щодо інформаційної підтримки та мотивації навчання, організації різних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків	06-10.01		Котик О.М., Грицик Л.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	01-03.01		Логин М.І.	
Засідання Ради Центру 1.Про стан відвідування учнями уроків 2. Про погодження навчальних та виховних занять у II семестрі 2024-2025 навчального року 3.Про заходи попередження дорожньо-транспортного травматизму 4.Про стан харчування здобувачів освіти в Центрі.	До 31.01		Логин М.І., Мотильова І.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести опитування здобувачів освіти старших класів щодо дотримання академічної доброчесності у закладі	Протягом місяця		Адміністрація	

Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	01-10.01		Голови МО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорі Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н.р. Стан ведення журналів інструктажу з ТБ Стан ведення шкільної документації за I семестр Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та які пропускають заняття Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються Стан роботи шкільної бібліотеки	Щоп'ятниці			
Засідання педагогічної ради (мала) Про визначення претендентів на нагородження золотою або срібною медалями (за потреби) Про хід атестації педагогічних працівників закладу				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
<i>Круглий стіл «Співпраця педагогів, батьків та дітей для створенні комфортного освітнього середовища»</i>	13.01		Мотильова І.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів до щорічної виставки педагогічних здобутків	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про відзначення Дня Соборності України Про введення в дію рішення педагогічної ради Центру Про відзначення Дня пам'яті Героїв Крут Про організацію та проведення методичної декади вихователів виховних груп	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

Про стан викладання географії в 7-11 класах Про підсумки стану викладання географії у 7-11 класах Про організацію та проведення тижня профорієнтації у 2024-2025 навчальному році. Про підсумки проведення предметно-методичного тижня класних керівників Про підсумки моніторингового дослідження щодо впровадження концепції НУШ в Центрі Про відзначення Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту Про організацію і проведення онлайн зустрічі з випускниками Центру Про стан ведення щоденників учнями Центру, роботу вчителів-предметників та класних керівників з учнівськими щоденниками Про організацію та проведення тижня безпечного Інтернету в Центрі у 2024-2025 навчальному році				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Робота з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27-31.01		Педагогічні працівники	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Протягом місяця		Логин М.І. Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 28.02	Звіт	Логин М.І.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно		Класні керівники, Логин М.І.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	До 21.02		Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	До 28.02		Вихователі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками Центру щодо профілактики дифтерії	До 28.02		Класні керівники	
Розробка документів щодо підготовки і проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування	До 21.02		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Профілактичний огляд технічного, електричного й протипожежного устаткування	Протягом місяця		Вінат І.Г., Мотильова І.С.	
Перевірка санітарного стану приміщень Центру	Постійно		Вінат І.Г.	
Отримання методично-консультативної допомоги з проведення заходів з цивільного захисту в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, органах ДСНС	До 28.02		Зганяйко І.Ф.	
Виконання правил з охорони праці на уроках обслуговуючої та технічної праці та при виконанні практичних робіт. Ведення журналу з охорони праці у кабінетах технічної та обслуговуючої праці	До 28.02		Мотильова І.С., вчителі праці	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.			Адміністрація	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно		Логин М.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Залучати педагогічних працівників Центру до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у Центрі				
Заняття «Про загрози Інтернет - спілкування»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Заняття з елементами тренінгу «Безпечний Інтернет»	Протягом місяця		Логин М.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Постійно		Адміністрація	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02	Наказ	Класні керівники,	
Заходи до Дня єднання	16.02	Наказ	Грицик Л.М.	
Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають... Просто йдуть...»	20.02	Наказ	Грицик Л.М., Губко О.І.	
Захід до Дня Державного Герба України	23.02	Наказ	вихователі	
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i> Вечір-зустрічі з випускниками Центру «Зорепадом летять роки»	07.02	Наказ	Мотильова І.С., Грицик Л.М.	
Виховний захід «Читайлик», II тур	До 29.02		Мотильова І.С., бібліотекар	
Свято «День Святого Валентина»	14.02	Наказ	Грицик Л.М.	
Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Уся історія у мові»	21.02	Наказ	вчителі української мови	
Свято Колодія «З Колодієм весну зустрічаємо»	28.02	Наказ	Мотильова І.С.,	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальна робота з метою підвищення рівня психологічної готовності вихованців дошкільної групи №2 до навчання у школі	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	

Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховний захід «Правила цифрової безпеки»	До 28.02		Лисенко Р.А.	
Виховний захід «Дружба єднає наші серця»	До 28.02		Попова І.А.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	17.02		Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-13.02		Кузьменко М.А.	
Вивчення стану викладання історії, правознавства та мистецтва в 6-11 класах	До 28.02	Наказ, педрада	Котик О.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Оновити дані портфоліо здобувачів освіти	Протягом місяця		Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Предметно-методичний тиждень вчителів освітньої галузі «Корекційно-розвиткові заняття»	03.02-07.02	Наказ, МО	Патлай Ю.М.	
Тиждень реабілітаційного відділення	10.02-14.02	Наказ	Мотильова І.С.	
Методичний тиждень «Освіта для сталого розвитку – майбутнє, якого ми прагнемо»	17.02-21.02	Наказ	Котик О.М.	
Тиждень Безпечного Інтернету - 2025	10.02-14.04	Наказ	Котик О.М.	
Предметно-методичний тиждень вчителів початкових класів	24-28.02	Наказ	Патлай Ю.М.	
Відвідування вчителів історії, правознавства, мистецтва	Протягом місяця			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Семінар «Навчаємось читати»	03.02		Голова МО Досінчук О.В.	

Семінар «Методики з розвитку дітей з особливими освітніми потребами»	17.02		Голова МО Вінат І.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	До 28.02		Грицик Л.М.	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	До 28.02		Дядя Д.Є.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	До 28.02		Логин М.І.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Повідомлення здобувачів освіти «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	До 28.02		Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Контроль за організацією освітнього процесу в 1х класах Стан відвідування учнями школи Підготовка матеріалів до проведення уроків педагогами	Щоп'ятниці			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Педагогічний лекторій «Миробудування та гендерні аспекти безпеки. Роль педагогічних працівників »	27.02		Кузьменко М.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»	05.02		Педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: • Про організацію та проведення предметно-методичного тижня вчителів корекційно-розвиткової роботи;	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

• Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів корекційно-розвиткової роботи ; • Про організацію тижня реабілітаційного відділення; • Про підсумки тижня реабілітаційного відділення; • Про організацію предметно-методичного тижня вчителів початкових класів; • Про підсумки предметно-методичного тижня вчителів початкових класів; • Про організацію і проведення святково-розважальних заходів, присвячених Дню Святого Валентина; • Про організацію і проведення свята Колодія «З Колодієм весну зустрічаємо» • Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4 та 10 класів у 2024-2025 навчальному році; • Про відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають... Просто йдуть»; • Про недопущення ускладнення санітарно-епідемічної ситуації в Центрі; • Про організацію Тижня Безпечного Інтернету - 2025 • Про підсумки проведення тижня безпечного Інтернету; • Про результати моніторингу ведення учнівських зошитів для діагностичних та контрольних робіт в учнів 1-11 класів; • Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів корекційно-розвиткової роботи з учнями постійного і змінного контингенту; • Про організацію та проведення методичного тижня «Освіта для сталого розвитку – майбутнє, яке ми прагнемо» в Центрі у 2024-2025 навчальному році; • Про підсумки проведення методичного тижня «Освіта для сталого розвитку – майбутнє, яке ми прагнемо» в Центрі у 2024-2025 навчальному році; • Про заходи у зв'язку з відзначенням Міжнародного дня рідної мови в Центрі; • Про профілактику педикульозу серед вихованців та учнів Центру у 2024-2025 н.р.; • Про введення в дію рішення педагогічної ради Центру				
---	--	--	--	--

Про результати вивчення системи роботи педагогів Центру, що атестуються у 2025 році;				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Антикорупційні інструменти для роботи з молоддю в освітньому процесі».	24.02		Мотильова І.С.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Постійно		Логин М.І., класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 31.03	Звіт	Логин М.І.	
Забезпечити проведення бесід-інструктажів щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	16-20.03	Наказ	Класні керівники, Мотильова І.С.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Постійно		Сестра медична	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно		Класні керівники	
Перевірка утримання у вільному стані евакуаційних шляхів	Постійно		Вінат І.Г.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Постійно		Вінат І.Г.	
Розроблення заходів та підготовка до проведення місячника із благоустрою та озеленення території навчального закладу.	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Підготувати перелік заходів, необхідних для підготовки тепlopункту закладу до експлуатації в наступному опалювальному періоді.	До 31.03		Вінат І.Г.	
Підготовка організаційно-технічних заходів для забезпечення безаварійної і стабільної роботи спортивних споруд та спортивних майданчиків у весняно-літній період	До 31.03		Вінат І.Г., Мотильова І.С.	
Організація генерального прибирання Центру	До 31.03		Вінат І.Г.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
Міні-лекція «Правила безпечної поведінки в Інтернеті»	13.03		Вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	20.03	Інформація	Мотильова І.С.	

Засідання ради профілактики	До 31.03	Протокол	Логин М.І.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно		Логин М.І.	
Практикум «Ресурси для покращення психологічної стійкості педагогів»	27.03		Кузьменко М.А	
Інформаційна довідка для батьків «Тілесні покарання – хибний спосіб виховання»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Індивідуальні та групові консультації для педагогів та батьків з питань побудови ефективних взаємин з дитиною	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно		Заступники директора	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня українського добровольця (14.03)	13.03	Наказ	Класні керівники, Мотильова І.С.	
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i> Заходи до Шевченківських днів Заходи до Дня Державного Гімну України	09 – 13.03 10.03	Наказ Наказ	Мотильова І.С., вчителі української мови Вихователі	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> Заходи до Всесвітнього тижня грошей	16 – 20.03	Наказ	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> Заходи до Дня боротьби з туберкульозом	24.03	Наказ	Вихователі	
Заняття з профілактики емоційного вигорання педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Психолого-педагогічний семінар «Формування соціальної згуртованості у дитячому колективі»	27.03.		Кузьменко М.А.	
Тематичні зустрічі «Емоції та як ними керувати»	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Розвивальні заняття з метою підготовки учнів 4 класу до навчання у 5 класі	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	

Заняття «Критерії вибору професії»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Консультпункт для педагогів «Самооцінювання – важливий інструмент системи оцінювання рівня навчальних досягнень»	17.03		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	13.03		Адміністрація	
Моніторингове дослідження «Художньо-продуктивної діяльності» (у дошкільному підрозділі)	До 31.03	Наказ, МО	Патлай Ю.М.	
Вивчення стану викладання «Пізнаємо природу»	До 31.03	Наказ, педрада	Патлай Ю.М.	
Вивчення стану викладання «Я досліджую світ»	До 31.03	Наказ, педрада	Патлай Ю.М.	
Тематичний контроль «Використання здоров'язбережувальних технологій та формування культури здорового способу життя під час виховних груп»	До 31.03	Наказ	Мотильова І.С., Патлай Ю.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	До 31.03		Котик О.М., Патлай Ю.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Тренінг «Антикорупційні інструменти для роботи з молоддю в освітньому процесі»	До 31.03		Грицик Л.М.	
Семінар-практикум «Національно-патріотичне виховання у сучасному вимірі»	До 31.03		Мотильова І.С.	

Предметно-методичний тиждень вчителів математики і фізики	09-13.03	Наказ, МО	Котик О.М.	
Предметно-методичний тиждень вчителів освітніх галузей «Мистецтво» та «Технології»	30.03.-03.04	Наказ, МО	Котик О.М.	
Тиждень педагогічної майстерності «Немає меж досконалості»	02.03-06.03	Наказ	Котик О.М.	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	До 10.03		Голови МО	
Відвідування уроків «Пізнаємо природу», «Я досліджую світ», занять з художньо-продуктивної діяльності	Протягом місяця		Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Постійно		Педагогічні працівники	
<i>Семінар «Формування та розвиток соціально-адаптивних навичок та життєвих математичних компетентностей у дітей з особливими освітніми потребами»</i>	03.03		Голова МО Досінчук О.В.	
<i>Майстерка «Навчання на основі власних відкриттів – запорука успіху!»</i>	12.03		Голова МО Давиденко Д.Е.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	24-28.03		Котик О.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	25-31.03		Котик О.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	Протягом місяця		Мотильова І.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	23-27.03		Котик О.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	Щоп'ятниці		Зганяйко І.Ф.	

Вивчення особистого поступу здобувачів освіти Робота педагогічного колективу з профорієнтації Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються Стан відвідування учнями школи				
Засідання педагогічної ради-звіту <i>«Безбар'єрне освітнє середовище як фундамент для формування життєвих компетентностей та підвищення конкурентоспроможності учнів з особливими освітніми потребами: стратегії та інновації»</i> Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 10 класів у 2024-2025 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 10 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі Про підсумки стану викладання математики в 1-4 класах Про підсумки моніторингового дослідження «Ознайомлення з природним довкіллям»	23-27.03		Педагоги	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Воркшоп <i>«Партнерство батьки-педагоги-діти – запорука успіху»</i>	20.03		Мотильова І.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Відстеження застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця		Котик О.М.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку та проведення Шевченківських днів; Про відзначення Дня українського добровольця; Про проведення конкурсу мелодекламування віршів; Про організацію методичного тижня професійної майстерності «Немає меж досконалості» у Центрі у 2025/2026 навчальному році; Про підсумки проведення методичного тижня професійної майстерності «Немає меж досконалості» у Центрі у 2025/2026 навчальному році; Про організацію предметно-методичного тижня вчителів фізики і математики у 2025/2026 н.р.; Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів фізики і математики у 2025/2026 н.р.; Про підсумки моніторингового дослідження «Художньо-продуктивної діяльності»; Про підсумки вивчення стану викладання «Пізнаємо природу» у 2025/2026 н.р.; Про підсумки вивчення стану викладання «Я досліджую світ» у 2025/2026 н.р.; Про організацію стану викладання математики у 1-4 класах у 2025/2026 н.р.; Про підсумки стану викладання математики у 1-4 класах у 2025/2026 н.р.; Про проведення Всесвітнього тижня грошей; Про проведення в Центрі заходів до Всесвітнього дня проти туберкульозу «Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя»; Про підготовку та проведення педагогічної ради; Про введення в дію рішення педради; Про створення творчої групи педагогів з розроблення проєкту річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік; Про заходи щодо профілактики захворюваності на ботулізм; Про організацію Дня учнівського самоврядування в Центрі в 2025/2026 н.р.; Про забезпечення умов для вихованців і учнів, що навчаються за дистанційною та змішаною формою (за потреби);	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

Про організацію роботи Центру під час весняних канікул 2025/2026 навчального року; Про підсумки тематичного контролю «Використання здоров'язбережувальних технологій та формування культури здорового способу життя під час виховних груп»				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Протягом місяця		Заступники директора	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно		Логин М.І Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 30.04		Логин М.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно		Вінат І.Г.	
Організація робіт з благоустрою території закладу: -Облаштування квітників і ділянок закладу - Санітарна обрізка дерев	Протягом місяця		Вінат І.Г.	
Затвердження Плану проведення Всесвітнього Дня охорони праці в закладі	28.04		Мотильова І.С., Вінат І.Г.	
Підготовка й проведення загальних зборів трудового колективу із звітом директора Центру про стан охорони праці і безпеки життєдіяльності	До 21.04		Зганяйко І.Ф.	
Проведення протипожежного тренування щодо евакуації людей із елементами пожежогасіння	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	До 21.04		Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	21.04-25.04		Кузьменко М.А. Логин М.І.	
Анкетування для вчителів «Визначення стилю педагогічного керівництва»	Протягом місяця		Логин М.І.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця		Кузьменко М.А.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до річниці трагедії на ЧАЕС «Чорнобиль не має минулого часу»	26.04	Наказ	Класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва Виховний захід «Читайлик», III тур	До 30.04	Наказ	Мотильова І.С., бібліотекар	
Свято «Прощання з букварем»	До 30.04	Наказ	Мотильова І.С. класні керівники, вихователі 1-х класів	
Заходи до Великодня	20.04	Наказ	Грицик Л.М., вихователі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День відкритих дверей у Центрі	До 30.04	Наказ	Мотильова І.С., Логин М.І.	
Ціннісне ставлення до праці Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	28.04	Наказ	Мотильова І.С. вихователі	
Діагностика готовності до шкільного навчання вихованців дошкільної групи №2	07.04-11.04		Кузьменко М.А.	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальна робота з метою підвищення рівня психологічної готовності вихованців дошкільної групи №2 до навчання у школі	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Розвивальні заняття з метою підготовки учнів 4 класу до навчання у 5 класі	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Заняття на тему: «Що таке протиправна поведінка»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Година спілкування «Урок милосердя»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховний захід «Цікавий світ тварин»	До 30.04		Романенко Л.М.	
Виховний захід «Подорож до Всесвіту»	До 30.04		Давиденко Д.Е.	
Виховний захід «Сміх – панацея від усіх хвороб»	До 30.04		Чупилко О.І.	

Виховний захід «Свято танцю»	До 30.04		Обушна А.Р.	
Виховний захід «Екологічна експедиція «Птахи – символи України»»	До 30.04		Черниш Л.Я.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22.04		адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторингове дослідження «Безпечний Інтернет»	До 30.04		Котик О.М.	
Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з фізичної культури в 1-4 класах	До 30.04		Патлай Ю.М.	
Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я та Захисту України	До 30.04		Котик О.М.	
Вивчення стану викладання корекції розвитку в 1-4 класах	До 30.04		Патлай Ю.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Наповнення портфоліо здобувачів освіти закладу	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Предметно-методичний тиждень вчителів освітніх галузей «Мистецтво» і «Технології»	31.03-4.04	Наказ, МО	Мотильова І.С.	
Декада новопризначеного спеціаліста	07.04-11.04	Наказ	Котик О.М.	
Відвідування уроків фізичної культури, корекції розвитку, основ здоров'я, Захисту України	Протягом місяця		Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно		учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	Протягом місяця		Педагогічні працівники	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківський всеобуч. Психологічний поради́ник для батьків: моральний клімат у сім'ї; типові конфліктні ситуації дітей з батьками та іншими дорослими; шляхи вирішення конфліктних ситуацій.	Протягом місяця		Логин М.І., Кузьменко М.А.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
<i>Семінар-практикум «Академічна доброчесність. Практичні поради»</i>	07.04		Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024-2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року Підготовка та проведення Дня ЦЗ Дотримання вимог до ведення шкільної документації Стан відвідування учнями школи Про роботу органів самоврядування Про організацію підготовчих занять із майбутніми першокласниками Про роботу психологічної служби в школі	Щоп'ятниці		Зганяйко І.Ф.	
Засідання педагогічної ради (мала) Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024-2025 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	01-05.04		Зганяйко І.Ф.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
<i>Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»</i>	До 30.04		Кузьменко М.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Анкетування «Можливості для професійного розвитку педагогічних працівників»	21-25.04		Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: • Про підготовку до педагогічної ради; • Про введення в дію рішення педагогічної ради; • Про проведення Дня відкритих дверей; • Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури в 1-4 класах. • Про підсумки стану викладання та рівня навчальних досягнень з фізичної культури в 1-4 класах; • Про стан викладання корекції розвитку. • Про підсумки стану викладання корекції розвитку. • Про стан викладання основ здоров'я та Захисту України в 7-11 класах. • Про підсумки стану викладання основ здоров'я та Захисту України в 7-11 класах. • Про організацію та проведення тижня новопризначеного та молодосвідченого педагога у Центрі у 2024-2025н.р.. • Про підсумки проведення тижня новопризначеного та молодосвідченого педагога у Центрі у 2024-2025н.р. • Про організацію та проведення тижня психологічної служби. • Про підсумки проведення тижня психологічної служби. • Про організацію та проведення предметно-методичного тижня вчителів освітніх галузей «Технології» та «Мистецтво» в Центрі у 2023-2024 навчальному році; • Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів освітніх галузей «Технології» та «Мистецтво» в Центрі у 2023-2024 навчальному році; • Про підсумки моніторингового дослідження «Безпечний Інтернет». • Про організацію і проведення заходів до Великодня «Писанкове мереживо»; • Про організацію та проведення Дня охорони праці;	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

• Про організацію моніторингу розбірливості мовлення учнів з порушеннями слуху на кінець навчального 2024-2025 року; • Про організацію навчання та перевірку знань з електробезпеки на І групу допуску; • Про організацію та проведення свята «Прощання з Букварем»; • Про організацію та проведення заходів до роковин трагедії на ЧАЕС «Чорнобиль не має минулого часу»; • Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4 класі; • Про підсумки моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти та стану викладання розвитку слухового сприймання мовлення та формування вимови, які навчаються очно та дистанційно у 2024-2025 н.р.; • Про підсумки проведення конкурсу книголюбів «Читайлик» в Центрі у 2024-2025 н.р.; • Про відзначення Дня пам'яті та примирення «Вклонімося великим тим рокам» у 2024-2025 н.р.; • Про безпеку на залізниці; • Про організацію моніторингу розбірливості мовлення учнів з порушеннями слуху на кінець навчального 2024-2025 н.р.; • Про аналіз профорієнтаційної роботи				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	Постійно		учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Термін	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно		Логин М.І. Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 30.05	Звіт	Логин М.І.	
Забезпечити проведення бесід-інструктажів щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	26-30.05	Наказ	Мотильова І.С., класні керівники,	
Затвердження плану заходів щодо профілактики отруєння грибами серед вихованців, учнів, працівників Центру	До 30.05		Мотильова І.С.	
Підготовка закладу до нового навчального року	До 30.06		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Проведення об'єктового тренування та Дня ЦЗ	До 19.05		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Бесіди – інструктажі з учнями про збереження здоров'я і життя дітей в літній період.	до 10.06		Мотильова І.С., класні керівники	
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників у літній період	До 10.06		Мотильова І.С.	
Ремонт приміщень закладу згідно плану.	Протягом червня		Зганяйко І.Ф., Вінат І.Г.	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	До 30.05		Класні керівники, вихователі	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Щопонеділка		Карпенко Т.Ю.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	12-16.05		Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця		Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	19-23.05		Адміністрація	
Засідання ради профілактики 1. Звіт голови Ради профілактики за підсумками роботи в 2024-2025 навчальному році. 2. Перспективне планування, робота над удосконаленням форм і методів діяльності Ради профілактики. 3. Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей в літній період	До 30.05		Логин М.І.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця		Адміністрація	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> Заходи до Дня Пам'яті та Примирення	08.05	Наказ	Грицик Л.М., вихователі	
Заходи до Дня Європи	09.05	Наказ	класні керівники	
Заходи до Дня скорботи і пам'яті депортації кримськотатарського народу	17.05	Наказ	вихователі	
Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	21.05	Наказ	Класні керівники	
Заходи до Дня Героїв, на честь усіх захисників	23.05	Наказ	Грицик Л.М.,	
<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i> Заходи до Дня вишиванки	15.05	Наказ	Грицик Л.М.,	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> Заходи до родинного тижня	12 – 16.05	Наказ	Грицик Л.М., Класні керівники, вихователі	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> День здоров'я	До 31.05	Наказ	Вчителі фіз.вих.	
День цивільного захисту	До 31.05	Наказ	Вінат І.Г., Мотильова І.С.	
Заходи до тижня безпеки дорожнього руху	До 31.05	Наказ	Мотильова І.С., класні керівники, вихователі	

Засідання психолого-педагогічного консилиуму: Моніторинг динаміки розвитку учнів на кінець 2024/ 2025 н.р. Підготовка документів для обстеження учнів та вихованців спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру	24.05		Члени ППК	
Індивідуальна робота з метою підвищення рівня психологічної готовності вихованців дошкільної групи №2 до навчання у школі	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття з формування впевненості та профілактики стресу	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні та групові релаксаційні години, з метою саморегуляції та самоконтролю учнів та педагогів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Індивідуальні заняття з розвитку пізнавальних процесів	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Розвивальні заняття з метою підготовки учнів 4 класу до навчання у 5 класі	Протягом місяця		Кузьменко М.А.	
Заняття за програмою «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	Протягом місяця		Логин М.І.	
Інтерактивне заняття «Ми хочемо бути здоровими» (профілактика шкідливих звичок)	Протягом місяця		Логин М.І.	
Виховний захід «Івент «Всесвітній день вітань»	До 30.05		Губко О.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
<i>Проходження онлайн-курсів та вебінарів з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання</i>	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Здійснення моніторингового дослідження результатів досягнень учнів (річне оцінювання, тематичне оцінювання)	Протягом місяця		Адміністрація	
Вивчення реалізації концепції національно-патріотичного виховання в Центрі	До 30.05	Наказ	Мотильова І.С.	
Підведення підсумків надання корекційних послуг дітям з ООП	До 30.05	Наказ	Патлай Ю.М.	
Моніторинг сформованості готовності до школи дітей старшого дошкільного віку	До 30.05	Наказ	Патлай Ю.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 23.05.		Голови МО	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 23.05.		Грицик Л.М.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.		Котик О.М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Предметно-методичний тиждень вчителів освітньої галузі «Здоров'я та фізична культура»	06.05-10.05	Наказ, МО	Мотильова І.С.	
Відвідування занять у дошкільних групах	Протягом місяця		Адміністрація	
<i>Провести воркшоп «Роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»</i>	05.05		Мотильова І.С.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Аналіз здійснення інноваційної освітньої діяльності закладу на різних рівнях	06-17.05	Довідка	Адміністрація	
Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця		Педагогічні працівники	
<i>Семінар «Неспецифічні та нестандартні засоби та системи фізичного вдосконалення та збереження здоров'я»</i>	08.05		Голова МО Одінцова Н.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно		класні керівники	
Засідання Ради Центру 1.Про підсумки роботи Ради Центру в 2024-2025 навчальному році 2. Про нагородження кращих учнів за підсумками рейтингу школи 3.Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовку центру до нового навчального року. 4. Про літнє оздоровлення учнів центру 5.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників центру. Залучення відповідних служб для надання кваліфікованої інформації для учнів.	Протягом місяця		Логин М.І.	

Заходи до Міжнародного дня сім'ї	15.05		Грицик Л.М. Кузьменко М.А.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	12-16.05		Голови МО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Травень Про планування роботи Центру на новий навчальний рік. Система роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо) Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії у Центрі Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу Стан відвідування учнями школи та навчальних занять Стан ведення інструктажів із БЖ Стан упровадження педагогічних технологій та інновацій Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів Про підсумки проходження учнями обов'язкового медичного огляду Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА та ЗНО Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р. Червень Про хід планування роботи Центру на новий навчальний рік Стан проведення ремонтних робіт Готовність закладу до нового навчального року Про дотримання чистоти та порядку на території Центру у канікулярний період	Щоп'ятниці			

Засідання педагогічної ради «Підсумки роботи Центру за 2024-2025 навчальний рік. Переведення учнів на наступний рік навчання» Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2024-2025 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольного табору (за потреби)	Червень		Зганяйко І.Ф.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	19-23.05		класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно		адміністрація, Кузьменко М.А, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» (за потреби)	Протягом місяця		Котик О.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Травень - Щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення у весняно-літній період 2025 року; - Про підготовку до обстеження стану сформованості психолінгвістичних компонентів та рівня розвитку психомоторики учнів на кінець 2024-2025 навчального року; - Про організацію та проведення предметно-методичного тижня вчителів освітньої галузі «Здоров'я і фізична культура» в Центрі у 2024-2025 навчальному році;	Протягом місяця		Зганяйко І.Ф.	

• Про підсумки проведення предметно-методичного тижня вчителів освітньої галузі «Здоров'я і фізична культура» в Центрі у 2024-2025 навчальному році; • Про організацію та проведення Тижня безпеки дорожнього руху; • Про оформлення й видачу документів про освіту в Центрі у 2024-2025 навчальному році; • Про відзначення свята «Останній дзвоник» у 2024-2025 навчальному році; • Про організацію і проведення заходів до Дня вишиванки «Одягни вишиванку – підтримай свою культуру»; • Про підготовку та проведення педагогічної ради «Підсумки роботи Центру за 2024-2025 н.р. Переведення учнів на наступний рік навчання»; • Про підсумки обстеження стану сформованості психолінгвістичних компонентів та рівня розвитку психомоторики учнів на кінець 2024-2025 навчального року; • Про створення комісії з перевірки правильності виставлення річних оцінок у додатки документів про освіту; • Про аналіз профорієнтаційної роботи; • Про організоване завершення 2024-2025 навчального року в Центрі; • Про проведення батьківської конференції в Центрі; • Про відзначення Дня пам'яті; • Про результати індивідуальних досягнень розвитку слухового сприймання та формування вимови у вихованців Центру з порушеннями слуху за II семестр 2024-2025 навчального року; • Про аналіз дошкільного підрозділу за 2024-2025 навчальний рік; Червень • Про підсумки виховної роботи в закладі за II семестр 2024-2025 навчального року; • Про підсумки гурткової роботи в Центрі у 2024-2025 навчальному році; • Про підсумки проведення методичної роботи у закладі у 2024-2025 навчальному році; • Про введення в дію рішення педагогічної ради Центру • Про результати перевірки стану відвідування вихованцями та учнями Центру за II семестр 2024-2025 навчального року;				
--	--	--	--	--

• Про стан ведення журналів з освітньої діяльності у 1-11 класах; • Про підсумки роботи з батьками у 2024-2025 навчальному році; • Про підсумки освітньої діяльності у Центрі та стан виконання навчальних програм у шкільному відділенні у 2024-2025 навчальному році; • Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024-2025 навчальному році; • Про підсумки роботи учнівського самоврядування Центру у 2024-2025 н.р.; • Про підсумки моніторингу стану ведення документації головами методичних об'єднань у 2024-2025 навчальному році; • Про підсумки цивільного захисту у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 навчальний рік; • Про результати моніторингу ведення особових справ учнів класними керівниками 1-11 класів; • Про виконання ухвал педагогічних та методичних рад у II семестрі 2024-2025 навчального року.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Протягом місяця		Грицик Л.М.	