

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови  
Черкаської обласної ради  
від 04.05.2020 № 183-р)

у редакції розпорядження  
голови Черкаської обласної ради

від 11.10.2023 № 281-р)

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЧЕРКАСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР "КРАЇНА ДОБРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР "КРАЇНА ДОБРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Центр) – є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку.

2. Засновником Центру є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом комунальної власності.

3. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом та Договором з галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

4. Центр підконтрольний та підзвітний Засновнику та Управлінню.

5. Повне найменування Центру українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР "КРАЇНА ДОБРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

6. Скорочене найменування українською мовою: КЗ "ЧЕРКАСЬКИЙ НРЦ "КРАЇНА ДОБРА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

7. Повне найменування Центру англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION "CHERKASY EDUCATIONAL-REHABILITATION CENTER "KRAINA DOBRA OF CHERKASY REGIONAL COUNCIL".

8. Місцезнаходження Центру та юридична адреса: 18030, Черкаська область, Черкаський район, місто Черкаси, вулиця Подолинського, 11/1.

## ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, із змінами, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, Положенням про спеціальну школу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 (із змінами), нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

10. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

11. Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та бюджетною установою.

12. Інформація про заклад освіти відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

13. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства та цього Статуту.

14. Центр наділений цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, має цивільні права і обов'язки, що виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

15. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством, державою та засновником в установленому законодавством України порядку за:

- 1) реалізацію основних завдань Центру;
- 2) дотримання ліцензійних та акредитаційних умов;
- 3) безпечні умови освітньої, реабілітаційної та корекційно-розвиткової діяльності;
- 4) дотримання державних стандартів освіти;
- 5) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 6) дотримання фінансової дисципліни;
- 7) збереження життя і здоров'я вихованців, працівників Центру під час роботи;
- 8) порушення прав і свобод вихованців і працівників Центру.

16. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції.

17. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

18. Центр провадить освітню та реабілітаційну діяльність за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

19. Особливості умов виховання, навчання, лікування та утримання учнів (вихованців) у Центрі забезпечуються специфікою особистісно-орієнтованого освітньо-реабілітаційного процесу та індивідуальними лікувально-реабілітаційними програмами відповідно до психофізичного стану учнів (вихованців) та їх інтелектуального потенціалу.

20. Мова освітнього процесу у Центрі є державна мова (українська).

21. У Центрі не допускається створення і діяльність політичних партій, суспільно-політичних та релігійних організацій.

### **МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

22. Метою діяльності Центру є забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та здобуття освіти відповідного рівня.

23. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями та вихованцями загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями та вихованцями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів та вихованців;

3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів та вихованців, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням стану їх здоров'я, індивідуальних особливостей;

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учням, вихованцям Центру та змінному контингенту;

5) забезпечення навчання учнів та вихованців із складними порушеннями розвитку, а також глухих чи зі зниженим слухом за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків";

8) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями та вихованцями;

9) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів та вихованців Центру, а також для змінного контингенту;

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів та вихованців;

11) сприяння всебічному розвитку учнів та вихованців;

12) надання консультацій батькам або іншим законним представникам учнів та вихованців з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів та вихованців, змінного контингенту.

24. Центр має право:

1) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

2) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

3) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

25. Відповідно до Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010", затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457, із змінами, Центром здійснюються такі основний та додаткові види економічної діяльності:

85.31 "Загальна середня освіта" (основний);

85.10 "Дошкільна освіта";

85.60 "Допоміжна діяльність у сфері освіти".

26. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб, інших принципах, визначених Законом України "Про освіту".

## **ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ У ЦЕНТРИ**

27. Центр є багатопрофільним навчально-реабілітаційним центром та надає освітні та корекційно-розвиткові послуги:

1) дітям, які мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями;

2) дітям з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з іншими порушеннями.

28. В Центрі відповідно до особливостей контингенту учнів та профілю діяльності діють класи для дітей:

1) з глухотою у поєднанні з іншими порушеннями;

2) з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями;

Для учнів, які не мають складних порушень розвитку, створюються класи для дітей:

- з порушенням слуху (глухота та знижений слух);

- порушеннями інтелектуального розвитку;

- тяжкими порушеннями мовлення.

29. Організація діяльності класів для учнів, які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну

школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (із змінами).

30. Центр у своєму складі має:

- 1) дошкільний підрозділ;
- 2) пансіон;
- 3) реабілітаційне відділення;
- 4) центр раннього втручання та розвитку дитини "Щасливий малюк".

Директор Центру може ініціювати перед Управлінням питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Центру.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Центру та на підставі положень про них, розроблених у відповідності до чинного законодавства та затверджених директором Центру.

31. Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку.

Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568.

32. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Центру та на підставі Положення про нього, затвердженого директором Центру. В дошкільному підрозділі Центру функціонують групи:

- 1) для дітей з порушеннями слуху;
- 2) для дітей зі складними порушеннями розвитку.

33. Кількість дошкільних груп та класів затверджується наказом директора Центру за погодженням з Управлінням.

34. Учні та вихованці відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами та групами наказом директора Центру на навчальний рік.

35. Класи та дошкільні групи формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів та вихованців з дотриманням граничної наповнюваності.

Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для дітей із складними порушеннями розвитку формується відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" та наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 і становить шість осіб.

36. Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221.

37. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

38. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів та вихованців очної (денної) форми здобуття освіти.

39. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів

початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 944.

40. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг у Центрі створюються групи продовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає вимогам доповнюваності класів.

41. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг в Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

42. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128.

43. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років:

1) для дітей зі складними порушеннями розвитку:

- початкова освіта (1 – 4 класи, термін навчання 4 роки);

У разі наявності контингенту учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення можливе здобуття базової середньої освіти (5 – 11 класи – II ступінь).

2) для дітей з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку (порушення слуху):

- початкова освіта (1 – 4 класи, термін навчання 4 роки);

- базова середня освіта (5 – 10 класи, термін навчання 6 років);

- профільна середня освіта (11 – 13 класи, термін навчання 3 роки).

44. Вихованці дошкільного підрозділу можуть здобувати дошкільну освіту до семи (восьми) років.

## УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

45. Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

- Засновник;

- Управління;

- директор Центру;

- педагогічна рада (колегіальний орган управління);

- загальні збори трудового колективу (колегіальний орган громадського самоврядування)

- інші органи, передбачені законодавством та установчими документами.

46. Керівництво Центром здійснює директор. Директор Центру призначається відповідно до законодавства за результатами конкурсного відбору за рішенням Засновника. З директором укладається контракт, в якому встановлені права та обов'язки сторін, термін перебування на посаді,

відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Центру та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та рішеннями Засновника. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора можуть визначатися Статутом Центру та контрактом.

47. Директор звільняється із займаної посади відповідно до умов укладеного контракту за рішенням Засновника або уповноваженої ним особи.

48. Повноваження директора визначаються законодавством і установчими документами Центру.

Директор Центру виконує обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Центру, колективним договором та строковим трудовим договором.

49. Колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, уповноваження якої визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" і установчими документами Центру.

50. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Центром, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники.

51. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

52. Усі педагогічні, медичні працівники Центру зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Центру.

53. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

54. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

55. Педагогічна рада:

1) схвалює стратегію розвитку Центру та річний план його роботи;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;



6) розглядає питання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, виступає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Центру;

10) розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

56. У Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Центру.

57. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та його установчими документами.

58. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів трудового колективу Центру розміщується та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

59. Загальні збори трудового колективу:

- 1) розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- 4) обирають комісію з трудових спорів.

60. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

61. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються присутнім на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Центру.

62. Загальні збори трудового колективу Центру щороку заслуховують звіт директора Центру, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту в Центрі.

63. У Центрі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють заступників освітнього процесу та спеціалістів за принципом професійного спрямування.

Методичні об'єднання безпосередньо підпорядковуються заступникам директора з навчально-виховної роботи.

### ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

64. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів та вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг.

65. Директор організовує роботу з персональними даними учнів, вихованців та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інформативно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 № 1353.

66. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей розвитку.

67. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити більше 30 календарних днів.

68. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових заходів і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та вихованців, затверджується директором Центру і не може призводити до перевантаження учнів та вихованців.

69. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (13) класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

70. Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

71. Батьки або інші законні представники учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

72. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг та участі учнів у заходах Центру.

73. Для здобувачів освіти школи III ступеня може бути організована вечірня форма навчання відповідно до чинного законодавства.

74. Зарахування учнів та вихованців до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюються відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

75. Відволікання учнів та вихованців від освітнього процесу та корекційно-розвиткових занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

76. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

77. В освітньому процесі соціальні потреби учнів, вихованців та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) - соціальний педагог, один із батьків або інших законних представників учня (дитини) або уповноважена ними особа.

78. Учні та вихованці Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема, за згодою одного з батьків або іншого законного представника учня та вихованця.

79. Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням особливостей контингенту учнів та вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31.

80. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням, вихованцям Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23.12.2020 № 2736.

81. Контроль за організацію та дотримання вимог щодо охорони здоров'я учнів та вихованців Центру покладається на органи охорони здоров'я.

82. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Управління та директора Центру.

83. Харчування в Центрі здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів та вихованців, визначених законодавством.

84. Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

85. Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється згідно з вимогами та стандартами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчими документами Центру.

86. За потреби, відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Управлінням, директор може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох - чотирьох годин.

87. Харчування учнів та вихованців Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

88. Умови проживання та утримання учнів та вихованців у пансіоні відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

### ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ

89. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня та вихованця шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

90. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів та вихованців, їх особливих освітніх потреб.

91. Освітній процес для учнів Центру організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (13 рік навчання).

92. Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-13 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

93. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. Освітня програма Центру передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

94. Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

95. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

96. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

97. Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Центру.

98. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, протягом дня в дошкільному відділенні, у другій половині дня – в школі.

99. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

100. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

101. У Центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

102. Навчання учнів та вихованців із складними порушеннями здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі та максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

103. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня та вихованця, що передбачає обов'язкове складення індивідуальної програми розвитку.

104. Для глухих учнів та вихованців забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови та інших методів і способів, які забезпечують формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів та вихованців із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

105. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів та вихованців складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

106. Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг, яких потребує вихованець.

107. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків або іншим законним представником учня та вихованця.

108. У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

109. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків або інших законних представників учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

110. Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків або іншим законним представником, схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків або іншим законним представником учня.

111. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

112. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

113. Зміст дошкільної освіти визначається базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за спеціальними програмами для дітей дошкільного віку.

114. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обгрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

115. Центр працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України та реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

116. Центр обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

117. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

118. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж – соціальним педагогом.

119. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- забезпечення реабілітаційних послуг;
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

120. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру передбачає:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- реабілітаційні заходи;
- виконання домашніх завдань (за наявності);



- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

121. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

122. У Центрі створюються умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

123. На підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів забезпечується надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних послуг з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

124. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про повну загальну середню освіту".

125. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище, що відповідає встановленим державним стандартам.

126. Для забезпечення всебічного розвитку учнів та вихованців з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються, відповідно до законодавства: гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

127. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня та вихованця.

128. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня та вихованця. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями та вихованцями. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня та вихованця.

129. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

130. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора (голова консилиуму), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями "Спеціальна освіта" (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими

здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти", за спеціальностями "Дефектологія", "Корекційна освіта" (за нозологіями), інші педагогічні працівники Центру.

До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

131. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів та вихованців Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів та вихованців в опануванні освітньої програми, виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та вихованців, а також результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів та вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам учнів та вихованців, педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема зі складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в Центрі;

7) складання індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам або іншим законним представникам.

132. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму.

133. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки або інші законні представники.

134. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

135. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом Державної підсумкової атестації.

Учні центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків або інших законних представників відповідно до законодавства.

136. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах.

Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

### **ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ**

137. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

138. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умов наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням та вихованцям в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів та вихованців.

139. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

- протягом дня (для вихованців дошкільних груп та для змінного контингенту);

- у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

140. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох, але не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

141. Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

142. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення; корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

143. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів та вихованців компетентностей для самостійного життя, у тому числі

соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі:

1) для учнів та вихованців, що мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями, - збереженню та розвитку залишкового слуху, а також формуванню вимови, оволодінню українською жестовою мовою в обсязі, достатньому для життя, або засобами альтернативної комунікації, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

2) для учнів та вихованців з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями - розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

3) для учнів та вихованців з порушенням слуху – психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, спрямовані на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення; компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвальний підхід до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів;

4) для учнів та вихованців з тяжкими порушеннями мовлення – психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, спрямовані на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують.

### **РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ**

144. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію та корекцію основного порушення й супутніх захворювань дитячого організму.

145. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

146. Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

147. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями та вихованцями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

148. Реабілітаційні заходи учням та вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина.

Реабілітаційні заходи передбачають:

- заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема: вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

- заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо;

- послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, логопедичну корекцію, сурдопедагогічну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

149. Реабілітаційне відділення забезпечує, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);

- 2) фізичну реабілітацію;

- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);

- 4) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;

- 5) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

150. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі Ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

151. Реабілітаційні послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

152. Центр раннього втручання та розвитку дитини „Щасливий малюк“, в межах діяльності якого здійснюється супровід та підтримка родин, які мають дитину віком від 0 до 4 років з ризиком затримки розвитку, або дітей молодшого віку, в яких виявлено затримку розвитку або встановлена інвалідність, та включає широкий спектр послуг і підтримки для забезпечення та підвищення дитячого особистого розвитку і стійкості, зміцнення компетенції сім'ї, а також сприяння соціальній інтеграції сімей і дітей означеної категорії.

153. Діяльність Центру раннього втручання та розвитку дитини спрямована на більш раннє виявлення проблеми або порушення в розвитку дитини і надання відповідної допомоги дитині та її родині. Система раннього втручання розрахована на всіх дітей, які мають ризик відставання або порушення в розвитку, та їх сім'ї.

154. Центр раннього втручання та розвитку дитини забезпечує фізичний, розумовий і психологічний розвиток, корекцію фізичного

та розумового розвитку дітей віком від народження до 4 років, які відвідують інші дошкільні навчальні заклади чи виховуються вдома.

155. Раннє втручання забезпечує:

- 1) найбільш раннє виявлення відставання і порушень в розвитку дитини;
- 2) інформаційну та емоційну підтримку та допомогу сім'ям;
- 3) систематичну оцінку рівня розвитку дитини;
- 4) розробку та реалізацію спільно з сім'єю індивідуальної програми допомоги розвитку дитини;
- 5) розвиток у батьків компетентності в питаннях забезпечення догляду за дитиною для її оптимального розвитку;
- 6) координацію та взаємодію з іншими службами, що забезпечують послуги для дитини і сім'ї;
- 7) організацію груп підтримки для сімей.

156. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

157. В Центрі діє комплекс заходів (відповідні форми, методи, зміст навчання), які запроваджені з метою психолого-педагогічної реабілітації та соціально-побутової адаптації, що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

158. У Центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка) учнів з урахуванням особливостей їхнього психофізичного розвитку.

### **НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ**

159. В Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги змінному контингенту, зокрема:

1) особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

2) дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

3) особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

160. Для надання послуг змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

- 1) свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);
- 2) довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду (форма № 086-1/о);
- 3) картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);
- 4) довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;
- 5) висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);
- 6) індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);
- 7) індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

161. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати Центр заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

162. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

163. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

164. Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

### **ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)**

165. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Центр може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

166. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

167. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 76, ст. 4774). Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що

навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор Центру затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

168. Учні змішаних та інклюзивних класів посиляються до пансіону Центру відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 88, ст. 5655).

169. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням пунктів 7 і 8 Положення про навчально-реабілітаційний центр, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (із змінами) у Центрі або переводяться до іншого закладу освіти.

170. Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Центру шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

171. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів Центру може бути збільшена відповідно до рішення директора Центру з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

172. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

## **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ ЦЕНТРУ**

173. Учасниками освітнього та корекційно-реабілітаційного процесів є учні (вихованці), педагогічні, медичні та інші працівники Центру, батьки або інші представники учнів (вихованців).

174. Статус учасників освітнього та корекційно-реабілітаційного процесів, їхні права і обов'язки визначаються згідно з Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 (із змінами), Правилами внутрішнього розпорядку Центру, цим Статутом.

175. Учні (вихованці) Центру мають гарантоване державою право на:



1) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

2) якісні освітні послуги;

3) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4) відзначення успіхів у своїй діяльності;

5) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;

6) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

7) повагу людської гідності;

8) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

9) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою, побутовою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;

11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

12) трудову діяльність у позанавчальний час;

13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Центром;

14) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

15) участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

176. Учні та вихованці Центру зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватись правил безпеки життєдіяльності під час освітнього та корекційно-реабілітаційного процесів, лікування, позакласних заходів;

5) дотримуватися правил особистої гігієни, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

6) повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7) бережно ставитися до державного, комунального і особистого майна;

8) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

177. Педагогічні працівники Центру мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу освіти та інших органів самоврядування Центру, заходах, пов'язаних з організацією освітньо-корекційної роботи;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітньо-корекційного та реабілітаційного процесів;

10) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

11) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

12) захист професійної честі та гідності;

13) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Центру;

14) творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

15) безпечні і нешкідливі умови праці;

16) подовжену оплачувану відпустку відповідно до чинного законодавства України;

17) участь у громадському самоврядуванні Центру;

18) участь у роботі колегіальних органів управління Центру;

19) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

20) соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

21) об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

178. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців) Центру, формуванню в них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в учнів та вихованців усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов'язки;

13) повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

179. Працівники Центру несуть відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

180. Чергова атестація педагогічних працівників і керівників Центру проводиться відповідно до законодавства України.

181. Розподіл педагогічного навантаження у Центрі здійснюється відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту", Кодексу законів про працю України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором Центру.

182. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

183. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються із неї директором Центру.

184. Розподіл обов'язків між адміністрацією Центру здійснює директор своїм наказом. Посадові обов'язки заступників директора Центру розробляються та затверджуються директором.

185. Посадові обов'язки вчителів, вихователів, медиків та інших працівників розробляються заступниками директора і затверджуються директором Центру.

186. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення преміями та іншими видами морального та матеріального заохочення.

187. До педагогічних працівників, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з чинним законодавством України.

188. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

189. Педагогічний, технічний та медичний персонал, працівники харчоблоку приймаються на роботу і звільняються директором згідно з трудовим законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

190. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом Центру, наслідками поглибленого медичного огляду; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

191. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

192. Батьки або законні представники учнів та вихованців мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

2) звертатися до Управління, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

3) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, які проводяться в Центрі, та надавати згоду на участь у них дитини;

4) брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації освітньо-корекційного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

5) на захист законних прав та інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Центрі та його освітньої діяльності.

193. Батьки або законні представники учнів та вихованців зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та передбачених нею результатів навчання;

3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

5) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

6) виховувати повагу до закладу освіти та працівників Центру.

7) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру.

194. Центр надає батькам, або законним представникам учнів та вихованців допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

195. Батьки або законні представники учнів та вихованців несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.

196. У разі невиконання батьками або законними представниками учнів та вихованців обов'язків, передбачених законодавством, Центр може

порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

197. У освітньому та реабілітаційному процесах можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.

### **МАЙНО ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

198. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими актами законодавства.

199. Майно Центру складають основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар) інші необоротні матеріальні та нематеріальні активи, а також цінності вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

200. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаській області здійснює Засновник.

201. Майно Центру належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України, Засновником та цим Статутом.

202. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна.

203. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

Центр несе відповідальність за додержання вимог і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та будівлях, що перебувають на його балансі.

204. Центр має кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу, корекційно-розвиткової роботи, проведення позакласної роботи з відповідним наповненням, згідно Положення про навчально-реабілітаційний центр.

205. Центр забезпечується транспортним засобом.

206. Центр користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони. Земельна ділянка надається Центру на праві постійного користування.

207. Умови проживання та утримання учнів у пансіонаті Центру повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

208. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

209. Учні та вихованці забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 "Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти".

210. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Засновником;
- 2) бюджетні асигнування (трансфери);
- 3) капітальні вкладення і дотації бюджету;
- 4) благодійні, добровільні внески і пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 5) доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отримані згідно з чинним законодавством України;
- 6) майно, набуте у встановленому законодавством порядку у інших суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- 7) інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

211. Відчуження майна Центру (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

212. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

213. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Центром на праві оперативного управління, несе Центр.

214. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

215. Майно Центру підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

216. Об'єкти та майно Центру не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладами освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього

процесу, з урахуванням визначення Засновником можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

217. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого Центру, використовуються виключно на потреби Центру.

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

218. Центр проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", та інших нормативно-правових актів.

219. Фінансова автономія Центру в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат в межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури Центру та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Центру;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Центру.

220. Центр є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету, освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

221. Головним розпорядником коштів є Управління.

222. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться на основі кошторису.

223. Кошторис та план асигнувань затверджується Управлінням з врахуванням пропозицій Центру згідно з чинним законодавством України.

224. Джерелами фінансування Центру є:

- 1) субвенції з державного та місцевого бюджетів;
- 2) дотації з державного бюджету;
- 3) кошти обласного бюджету;
- 4) доходи від надання платних освітніх та інших послуг Центру, тощо.
- 5) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 6) гранти;
- 7) інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

225. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Центром відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Центром власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

226. Центр може надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими



установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності".

227. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

228. Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

229. Фінансування Центру здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

230. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його Статутом.

231. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

232. Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

233. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Управління та педагогічна рада.

234. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Центру (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

235. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

236. Центр має повну фінансову самостійність і працює за власним штатним розписом і кошторисом видатків. Розпорядником коштів згідно кошторису закладу є директор.

237. Штатний розпис Центру формується відповідно до Типових штатних нормативів Центру, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором закладу за погодженням з Управлінням.

238. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються в наступному році.

239. Центр забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

240. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким

відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

241. Відносини Центру з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Центр самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

242. Діловодство Центру ведеться відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку державною мовою. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, державної статистики.

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

243. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проектів, відповідно до законодавства, встановлювати прями зв'язки з міжнародними організаціями і асоціаціями.

244. Центр має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

245. Участь Центру у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

246. Державний контроль та нагляд за діяльністю Центру здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, органами Держпродспоживслужби України.

247. Контроль за діяльністю Центру здійснює Управління у межах повноважень, визначених законодавством та договором з галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

248. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти та реалізують надані їм повноваження відповідно до Закону України "Про освіту" та постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Державної служби якості освіти України" від 14 березня 2018 року № 168.

249. Контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться Засновником, головним розпорядником коштів та органами державного фінансового аудиту.

250. Зміст, форми, періодичність заходів контролю, не пов'язаного з веденням освітнього процесу, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

## ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

251. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 1) затвердження Статуту Центру, змін та доповнень до нього;
- 2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;
- 3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Центру;
- 4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Центру;
- 5) призначення та звільнення керівника Центру в порядку встановленому чинним законодавством і Засновником, заслуховування звітів керівника про діяльність Центру;
- 6) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Центру;
- 7) інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

252. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Центру, зміни та доповнення до нього, призначати та звільняти виконуючого обов'язки директора Центру, звільняти директора Центру.

253. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

## ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

254. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України або за рішенням суду.

255. Реорганізація і ліквідація Центру допускається лише після погодження з Міністерством освіти і науки України проекту відповідного рішення Засновника.

256. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

257. У разі ліквідації Центру майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензії кредиторів та членів трудового колективу, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

258. При реорганізації Центру вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

259. Майно, у тому числі земельні ділянки, Центру, у разі припинення його діяльності, відповідно до рішення Засновника, може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть

вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

260. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### **ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ЦЕНТРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО**

261. Статут Центру, доповнення і зміни до нього погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою і реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.

262. Центр має право вносити пропозиції щодо доповнень або змін до Статуту. При цьому вони погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою і реєструються відповідно до вимог чинного законодавства України.

263. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

264. З питань, що не врегульовані Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

265. Якщо одне з положень Статуту буде визнано не дійсним, це не стосується решти його положень.

266. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, у діяльності Центру застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Центр зобов'язаний звернутись в установленому порядку щодо внесення відповідних змін до Статуту.

267. Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

Керуючий справами виконавчого апарату



Н. ГОРНА

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника Управління  
освіти і науки Черкаської обласної  
державної адміністрації – начальник  
відділу дошкільної, загальної середньої,  
інклюзивної та позашкільної освіти

 О. СІМУШІНА

" " 2023 року

Пронумеровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
36 *трьохсот шістьдесят* аркушів  
Головний спеціальний відділ з питань  
майнових відносин і праці  
об'єктами спільної власності  
територіальних одиниць області  
виконавчого апарату обласної ради



Згідно з постановою обласної ради від 15 лютого 2011 року № 1/11-2011-01-001-001 про затвердження Положення про виконавчий апарат обласної ради, виконавчий апарат обласної ради виконує функції, пов'язані з виконанням рішень обласної ради, а також з виконанням рішень обласної ради, прийнятих в межах повноважень, визначених Конституцією України та законами України.

**ЗАТВЕРДЖЕНО НА СЕДІВІСЬОДІ ПАРЛАМЕНТУ ОБЛАСТІ**

№1/11-2011-01-001-001

**ПОВНОВАЖЕННЯ**

Виконавчий апарат обласної ради виконує функції, пов'язані з виконанням рішень обласної ради, а також з виконанням рішень обласної ради, прийнятих в межах повноважень, визначених Конституцією України та законами України.

Відділ спеціальний  
Т.І. Москалюк